

Załącznik nr 9 do instrukcji udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 30 000 euro

Data zamieszczenia ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej:

(nazwa strony i data zamieszczenia)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU*

Usługa – kompleksowe sprzątnie domu studenckiego „Broadway”
(rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

II. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE:

Dział Spraw Socjalnych Studentów, Sekcja Domów Studenckich pok. nr 1

ul. Langiewicza 6, 20-035 Lublin

tel. 81441 14 80,

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KODY CPV: 9839000-3

kompleksowe sprzątnie domu studenckiego „Broadway”

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 1 września 2017 r. – 31 sierpnia 2018r.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ:

1/formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,

2/dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji usług związanych z utrzymaniem czystości.

VI. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Magdalena Hetman tel. 81 441 14 80 , 797 831226

VII. FORMA ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Rozpoznanie cenowe należy złożyć w terminie do dnia 7 sierpnia 2017 roku, do godz. 14.00 w zaklejonej kopercie* w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin ul. Akademicka 13 p. 261 (Sekretariat Uczelni) lub faksem* 81 533 37 52 lub e:mailem* na adres sekretariat.uczelni@up.lublin.pl

(forma: e-mailem, faksem, pocztą, dokładny adres, data i godzina składania ofert)

KANCLERZ UP W LUBLINIE

* wpisać odpowiedni rodzaj zamówienia