

Załącznik do harmonogramu rekrutacji

Wymagane dokumenty dla kandydatów na studia stacjonarne drugiego stopnia.

Komplet dokumentów za wyjątkiem orzeczenia lekarskiego pkt 13 należy dostarczyć osobiście do sekretariatu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub przesłać listem poleconym na adres właściwej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Dokumenty mogą być dostarczone do sekretariatów także przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie kandydata do złożenia dokumentów.

Deklarację wymienioną w pkt 14 należy przedłożyć Komisji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

1. Podanie o przyjęcie na studia (wydruk z systemu IRK po dokonaniu rejestracji i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia).
2. Kopia świadectwa dojrzałości poświadczona przez uczelnię.
3. Kopia dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem (z tytułem inżyniera lub magistra inżyniera) poświadczona przez uczelnię.
4. Kandydaci, którzy w czasie rekrutacji nie posiadają jeszcze dyplomu ukończenia studiów mogą złożyć warunkowo:
 - zaświadczenie o ukończeniu studiów i złożeniu egzaminu dyplomowego wraz ze średnią ocen z egzaminów i końcowych zaliczeń ze stopniem wyliczoną zgodnie z regulaminem studiów (zaświadczenie należy pobrać z dziekanatu).
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat. Dotyczy kandydatów dla których są to pierwsze studia stacjonarne w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat na określonym poziomie kształcenia.
6. Dwie fotografie (wym: 37 mm x 52 mm bez nakrycia głowy, na jasnym tle, w stroju wizytowym, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych).
7. Zdjęcie w postaci elektronicznej do legitymacji studenckiej ELS: rozmiary 300x375 pikseli, dozwolony format zdjęcia to JPG, maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to 1 megabajt. Kandydat na studia powinien wczytać zdjęcie do ELS na swoim koncie rejestracyjnym (**dotyczy tylko osób spoza uczelni**). Absolwenci UP w Lublinie posiadający legitymację elektroniczną nie mają obowiązku wyrabiania nowej legitymacji i wnoszenia opłaty za legitymację. W formularzu rekrutacyjnym zaznaczają opcję – „**nie chcę legitymacji**”.
8. Wniosek o wydanie legitymacji elektronicznej wydrukowany z systemu (dotyczy tylko osób wskazanych w pkt. 7).
9. Kopia dowodu osobistego poświadczona przez uczelnię lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów będących cudzoziemcami.
10. Pokwitowanie opłaty wniesionej za postępowanie kwalifikacyjne.

11. Pokwitowanie opłaty wniesionej za indeks i legitymację elektroniczną (opłata na indywidualne konto przydzielone **w czasie rekrutacji, kwota:** indeks 4 zł +17 zł za legitymację). Opłata za legitymację dotyczy tylko osób spoza uczelni. W zakładce **opłaty** w IRK znajduje się druk przelewu z numerem konta.
12. Deklaracja językowa i przedmiotów do wyboru. Druki do pobrania z Sekretariatu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub ze strony uczelni w zakładce: **REKRUTACJA ZIMOWA 2011/2012** i dotyczy następujących kierunków: rolnictwo (Lublin, Zamość), inżynieria środowiska, towaroznawstwo, technika rolnicza i leśna, zarządzanie i inżynieria produkcji.
13. Orzeczenie lekarskie. Kandydat wraz z decyzją o przyjęciu na studia otrzyma skierowanie do lekarza medycyny pracy. Badania są bezpłatne. Miejsce wykonania badań: Ośrodek Medycyny Pracy zgodnie z miejscem zamieszkania lub w Lublinie. Orzeczenie lekarskie należy dostarczyć do właściwego dziekanatu w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć. **Kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w UP w Lublinie są zwolnieni z obowiązku składania orzeczenia lekarskiego.** Dokładne informacje na temat badań lekarskich w zakładce **REKRUTACJA ZIMOWA 2011/2012**.
14. Deklaracja dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli kierunek pokrewny na studiach pierwszego stopnia. Wypełnioną **deklarację kierunku pokrewnego**, która znajduje się na stronie w zakładce **REKRUTACJA ZIMOWA 2011/2012** należy przedłożyć Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.
15. Zaświadczenie zawierające średnią ocen z egzaminów i końcowych zaliczeń ze stopniem wyliczoną zgodnie z regulaminem studiów z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia – **dotyczy tylko kandydatów spoza UP w Lublinie, którzy kwalifikują się do przyznania stypendium naukowego na studiach drugiego stopnia** (wzór zaświadczenia na stronie w zakładce **REKRUTACJA ZIMOWA 2011/2012**).

Lublin, dnia 3 listopada 2011 r.