

# **S T A T U T**

## **UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO**

### **W LUBLINIE**



**Lublin**

2016 r.

***Tekst ujednolicony wg stanu na dzień 1 października 2016 r. - tylko do użytku  
wewnętrznego***

*Tekst oryginalny zgodny z uchwałami Senatu UP w Lublinie:*

- *Nr 44/2005-2006*
- *Nr 29/2007-2008*
- *Nr 50/2007-2008*
- *Nr 53/2007-2008*
- *Nr 16/2008-2009*
- *Nr 26/2008-2009*
- *Nr 48/2008-2009*
- *Nr 5/2011-2012*
- *Nr 26/2012-2013*
- *Nr 68/2012-2013*
- *Nr 98/2014-2015*
- *Nr 30/2015-2016*

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

1. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Uczelnią, utworzony na mocy uchwały nr 503 Rady Ministrów z dnia 6 sierpnia 1955 r. jako Wyższa Szkoła Rolnicza w Lublinie, przekształcony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 września 1972 r. w Akademię Rolniczą w Lublinie, której następnie ustawą z dnia 7 lutego 2008 r. nadano nazwę Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, jest akademicką uczelnią publiczną.<sup>1</sup>
2. Uczelnia ma osobowość prawną.
3. Siedzibą Uczelni jest Lublin. W Uczelni mogą być tworzone jednostki zamiejscowe.<sup>2</sup>
4. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz.1365), zwanej dalej ustawą, oraz niniejszego statutu.
5. Uczelnia stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki. Kierując się dobrem Rzeczypospolitej Polskiej, pełni misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez nauczanie i wychowywanie młodzieży, badania naukowe oraz kształcenie kadr naukowych.

### **§2**

1. Uczelnia posiada:
  - 1) godło
  - 2) sztandar
  - 3) flagę.
2. Wzór godła, sztandaru i flagi przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady używania godła, sztandaru i flagi uchwała senat.
3. Wydziały Uczelni mają własne godła. Wzór godła każdego z wydziałów przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego statutu. Zasady używania godła i barwy wydziału uchwała senat na wniosek rady wydziału. Wydziały, za zgodą rad tych wydziałów i po uzgodnieniu z senatem, mogą mieć własne sztandary.
4. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest UP w Lublinie.<sup>3</sup>
5. Uczelnia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: University of Life Sciences in Lublin.<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 1 uchwały nr 29/2007-2008 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>2</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 1 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>3</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 uchwały nr 29/2007-2008 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>4</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 3 uchwały nr 29/2007-2008 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

### § 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką złączoną wspólnotą zadań, praw i obowiązków.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uczelnię, tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uczelnię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

### §4

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojej działalności na zasadach określonych w ustawie.
2. *skreślony*.<sup>5</sup>

### §5

1. W swojej działalności Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej<sup>6</sup>,
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki<sup>7</sup>
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć naukowych, kultury narodowej i techniki, w tym przez gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
  - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie<sup>8</sup>,
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej i działalności kulturalnej studentów,
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,

---

<sup>5</sup> Skreślony na mocy §1 pkt 1 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>6</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>7</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>8</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 3 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 9) sprawowanie opieki weterynaryjnej w zakresie i formach określonych w przepisach o zakładach leczniczych dla zwierząt,
  - 10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych<sup>9</sup>
3. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, gospodarczymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

#### **§ 6**

Wykłady w Uczelni są otwarte, z zachowaniem warunków i możliwości ich właściwego przeprowadzenia.

#### **§ 7**

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchylać umieszczanie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

#### **§ 8**

1. Studenci mają prawo zrzeszać się w uczelnianych organizacjach studenckich, szczególnie kołach naukowych, zespołach artystycznych i sportowych. Organizacje te podlegają rejestracji – z wyjątkiem organizacji studenckich działających na podstawie prawa o stowarzyszeniach. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest jawny.
2. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania do organów Uczelni lub organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszać się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz w zespołach artystycznych i sportowych. Organizacje te podlegają rejestracji – z wyjątkiem organizacji doktoranckich działających na podstawie prawa o stowarzyszeniach. Rejestr uczelnianych organizacji doktoranckich jest jawny.
4. Uczelniane organizacje doktoranckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie doktorantów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania do organów Uczelni lub organów samorządu doktoranckiego w sprawach dotyczących doktorantów.
5. Rejestr organizacji, o których mowa w ust. 1 i 3, prowadzi rektor.

---

<sup>9</sup> Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

## §9

1. Akademyckim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nie mniej niż pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni. Propozycję przedkłada się rektorowi w terminie do 15 marca każdego roku, w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor przeprowadza z dziekanami wydziałów konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur w terminie do 15 kwietnia danego roku. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji, kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu rady wydziału, na którym zatrudnieni są wnioskodawcy, w terminie do 31 maja danego roku.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia postępowania opiniodawczego w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa.
6. Rada wydziału powierza sporządzenie opinii o kandydacie dwom osobom posiadającym tytuł naukowy profesora spoza Uczelni.
7. Rada wydziału, po zapoznaniu się z opiniami recenzentów, w głosowaniu tajnym większością 3/5 głosów podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa. Prawo głosu przysługuje członkom rady wydziału posiadającym stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
8. W przypadku pozytywnego głosowania rada wydziału w głosowaniu tajnym powołuje kandydata na promotora, z grona zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora.
9. Właściwy dziekan na posiedzeniu senatu przedstawia wniosek, o którym mowa w ust. 7 i kandydata na promotora, o którym mowa w ust. 8.
10. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje większością 3/5 głosów. Prawo głosu przysługuje członkom senatu posiadającym stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
11. Dyplom doktora honoris causa pisany jest, zgodnie z tradycją, w języku polskim oraz języku łacińskim i wręczany na uroczystym posiedzeniu senatu lub podczas inauguracji roku akademickiego.

## **§ 10**

1. Odznaczeniami honorowymi Uczelni są:<sup>10</sup>
  - 1) Medal Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,
  - 2) Odznaka Honorowa Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Wzory i opis Medalu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz Odznaki Honorowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zawiera załącznik nr 3 do statutu.<sup>11</sup>
3. Uchwała senatu może określić inne odznaczenia honorowe.
4. Zasady przyznawania odznaczeń honorowych Uczelni określa senat.
5. Rada wydziału może ustanowić wydziałowe odznaczenia honorowe, określając ich wzór, zasady i tryb przyznawania.

## **§11**

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Uczelni, może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Status honorowego profesora przyznaje rektor na wniosek dziekana, złożony za zgodą rady wydziału.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora oraz zasady udziału honorowego profesora w działalności wydziału ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

## **§ 12**

Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

## **II. ORGANIZACJA UCZELNI**

### **§13**

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: wydział, instytut, katedra, katedra i klinika, zakład, zakład i klinika, pracownia, laboratorium, stacja dydaktyczna – badawcza, studium, biblioteka, archiwum, gospodarstwo doświadczalne, jednostka administracyjna, inna jednostka usługowa i gospodarcza.<sup>12</sup>
2. Uczelnia może tworzyć jednostki inne niż wymienione w ust. 1 w szczególności spółki kapitałowe w zakresie działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo.<sup>13</sup>

---

<sup>10</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały nr 29/2007-2008 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>11</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały nr 29/2007-2008 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>12</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>13</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

3. W celu realizacji zadań dydaktycznych Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą wydział lub filię.<sup>14</sup>
4. Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną o zadaniach innych niż dydaktyczne.<sup>15</sup>

#### § 14

1. W celu wykonania doraźnych zadań naukowych lub dydaktycznych mogą być tworzone zespoły badawcze lub dydaktyczne, w których skład mogą wchodzić pracownicy jednej lub kilku jednostek organizacyjnych.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne, w zależności od zakresu zadania naukowego lub dydaktycznego i składu zespołu, mogą powoływać: rektor lub dziekani z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektorów instytutów, kierowników katedr lub kierowników zakładów. Zakres zadań i skład zespołu określa organ powołujący. W przypadku, gdy zespół jest powołany przez dziekana, należy o tym pisemnie powiadomić rektora.

#### § 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Oprócz wydziałów, w Uczelni funkcjonują jednostki pozawydziałowe i ogólnouczelniane oraz jednostki administracyjne. Jednostki pozawydziałowe i ogólnouczelniane funkcjonują na podstawie regulaminów organizacyjnych zatwierdzonych przez senat dla każdej z tych jednostek. Zakres działalności jednostek administracyjnych określa regulamin organizacyjny Uczelni.<sup>16</sup>
3. W Uczelni mogą funkcjonować jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi podmiotami.
4. W Uczelni w celu organizacji indywidualnych studiów międzyobszarowych, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy, może być utworzona międzywydziałowa jednostka organizacyjna, której rada określa programy studiów, w tym plany studiów.<sup>17</sup>

#### § 16

1. Wydział prowadzi badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej oraz co najmniej jeden kierunek studiów lub studia doktoranckie co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej.<sup>18</sup>
2. Jednostką ogólnouczelnianą jest jednostka organizacyjna Uczelni powołana dla prowadzenia działalności zmierzającej do wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki.<sup>19</sup>

---

<sup>14</sup> Dodany przez § 1 pkt 5 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie zmieniony w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>15</sup> Dodany przez § 1 pkt 6 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>16</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie § 1 pkt 6 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>17</sup> Dodany przez § 1 pkt 8 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie zmieniony w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>18</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego



3. Jednostką pozawydziałową jest jednostka organizacyjna Uczelni, prowadząca w szczególności działalność wydawniczą, naukową, dydaktyczną, kulturalną, gospodarczą lub usługową na rzecz całej Uczelni.<sup>20</sup>
4. Jednostką pozawydziałową, która może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną finansową od działalności, o której mowa w § 5, jest gospodarstwo doświadczalne.<sup>21</sup>

### § 17

1. Wydział prowadzi działalność naukową, dydaktyczną oraz kształci kadry naukowe. Wydział Medycyny Weterynaryjnej uczestniczy w sprawowaniu opieki weterynaryjnej w zakresie i w formach określonych w przepisach o zakładach leczniczych dla zwierząt.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych na nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, reprezentujących specjalności wchodzące w zakres kierunku studiów, który będzie prowadzony na tym wydziale, w tym co najmniej pięciu reprezentujących specjalności, w których uzyskiwane będą dyplomy na tym kierunku.<sup>22</sup>
3. W ramach wydziału mogą funkcjonować jako jednostki organizacyjne: instytut, katedra, katedra i klinika, zakład, zakład i klinika, pracownia, laboratorium, stacja dydaktyczno – badawcza, studium, jednostka administracyjna (dziekanat) oraz inna jednostka usługowa i gospodarcza.
4. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąca najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za statutowe funkcjonowanie wydziału.
5. Wykaz wydziałów Uczelni zawiera załącznik nr 4.

### § 18

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.<sup>23</sup>
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin. Instytut może uczestniczyć w sprawowaniu opieki weterynaryjnej, o której mowa w § 17 ust. 1.

---

<sup>19</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 9 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie dodany w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>20</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>21</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 10 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie dodany przez § 1 pkt 11 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>22</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>23</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie § 1 pkt 12 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

3. Instytut może być utworzony, gdy w jego proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy.
4. Jeśli przez okres dwóch lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust.3, podlega przekształceniu w katedrę .
5. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, zakłady i kliniki, pracownie, laboratoria, stacje dydaktyczno – badawcze oraz jednostki usługowe i gospodarcze.

### **§ 19**

1. Katedra oraz katedra i klinika jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry oraz katedry i kliniki jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także działalność dydaktyczna. Katedra i klinika uczestniczy w sprawowaniu opieki weterynaryjnej, o której mowa w § 17 ust. 1.
3. Katedra lub katedra i klinika może być utworzona, gdy w jej proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub dwie osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
4. Jeśli przez okres dwóch lat katedra lub katedra i klinika nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w zakład lub zakład i klinikę.
5. W ramach katedry lub katedry i kliniki mogą istnieć: zakłady, zakłady i kliniki, pracownie, laboratoria, stacje dydaktyczno – badawcze oraz jednostki usługowe i gospodarcze.

### **§ 20**

1. Zakład lub zakład i klinika prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym. Zakład i klinika uczestniczy w sprawowaniu opieki weterynaryjnej, o której mowa w § 17 ust. 1.
2. Zakład lub zakład i klinika jest jednostką wchodzącą w skład wydziału, instytutu lub katedry.
3. Zakład lub zakład i klinika może być utworzony, gdy w jego proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

### **§ 21**

1. Pracownia prowadzi działalność naukowo – badawczą, dydaktyczną i usługową.

2. Pracownia jest jednostką wchodzącą w skład instytutu, katedry, katedry i kliniki.<sup>24</sup>
3. Pracownia może być utworzona, gdy w jej proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający stopień naukowy doktora.

## § 22

1. Laboratorium prowadzi działalność naukowo – badawczą i usługową.
2. Laboratorium jest jednostką wchodzącą w skład instytutu, katedry, katedry i kliniki lub wydziału.<sup>25</sup>
3. Laboratorium może być utworzone, gdy w jego proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej czterech pracowników, z których co najmniej jeden posiada stopień naukowy doktora.<sup>26</sup>

## §23

1. W celu wypełnienia zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub pozawydziałowa.<sup>27</sup>
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

## §24

1. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.<sup>28</sup>
2. Jednostki międzywydziałowe, pozawydziałowe, ogólnouczelniane i zamiejscowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.<sup>29</sup>
3. Jednostki wchodzące w skład wydziałów tworzy, likwiduje i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.<sup>30</sup>
4. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek administracyjnych kanclerzowi.

## §25

1. Instytutem kieruje dyrektor.

---

<sup>24</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>25</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie § 1 pkt 1 uchwały nr 26/2012-2013 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>26</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>27</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>28</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>29</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie § 1 pkt 13 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>30</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.<sup>31</sup>

#### **§ 26**

1. W instytucie, w którym jest zatrudnionych co najmniej trzydziestu pracowników, może być powołany zastępca dyrektora.
2. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

#### **§ 27<sup>32</sup>**

1. Powierzenie obowiązków dyrektora instytutu będącego jednostką wydziałową następuje na podstawie powołania przez rektora, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę instytutu i radę wydziału. Odwołanie dyrektora instytutu następuje w tym samym trybie.
2. Powierzenie obowiązków dyrektora instytutu będącego jednostką międzywydziałową lub międzyuczelnianą następuje na podstawie powołania przez rektora, zaopiniowany przez radę instytutu i senat. Odwołanie dyrektora instytutu następuje w tym samym trybie.

#### **§ 28<sup>33</sup>**

Powierzenie obowiązków zastępcy dyrektora instytutu następuje na podstawie powołania przez rektora, na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany przez radę instytutu i radę wydziału a w przypadku instytutu międzywydziałowego lub międzyuczelnianego – zaopiniowany przez prorektora nadzorującego działalność tego instytutu. Odwołanie zastępcy dyrektora instytutu następuje w tym samym trybie.

#### **§ 29**

Dyrektorzy instytutów oraz ich zastępcy są powoływani na kadencję trwającą nie dłużej niż cztery lata. Powoływanie może być odnawiane.

#### **§ 30**

Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu,
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału,
- 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania i zwalniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników instytutu,

---

<sup>31</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>32</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>33</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 5) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu,
- 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
- 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

### **§ 31**

Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.

### **§ 32**

Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i rektorem.

### **§ 33**

1. W instytucie funkcjonuje rada instytutu jako organ doradczy dyrektora.
2. W skład rady instytutu wchodzi:
  - 1) pracownicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w instytucie,
  - 2) dwaj pracownicy reprezentujący pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie, wybrani przez tę grupę pracowników,
  - 3) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w instytucie, wybrany przez tę grupę pracowników.
3. Kadencja rady instytutu trwa cztery lata, zaczyna się i kończy wraz z kadencją organów wybieralnych Uczelni.
4. Do kompetencji rady instytutu należy:
  - 1) ustalanie polityki naukowej i dydaktycznej instytutu,
  - 2) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych przyznanych instytutowi,
  - 3) opiniowanie kandydatów na dyrektora instytutu i jego zastępcę.

### **§ 34**

1. Kierownikiem katedry lub katedry i kliniki może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, jeżeli posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Powierzenie obowiązków kierownika katedry lub katedry i kliniki następuje na podstawie powołania przez rektora, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału. Dziekan może w tej sprawie zasięgać opinii pracowników katedry lub

katedry i kliniki. Odwołanie kierownika katedry lub katedry i kliniki następuje w tym samym trybie.

### § 35

1. Kierownikiem zakładu lub zakładu i kliniki może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień doktora habilitowanego.
2. Powierzenie obowiązków kierownika zakładu lub zakładu i kliniki następuje na podstawie powołania przez rektora, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału. Dziekan może w tej sprawie zasięgać opinii pracowników. Odwołanie kierownika zakładu lub zakładu i kliniki następuje w tym samym trybie.

### § 36

Kierownika katedry, katedry i kliniki, zakładu lub zakładu i kliniki powołuje się na czas określony we wniosku dziekana, jednak nie dłuższy niż cztery lata. Powołanie może być odnawiane.

### § 37

1. Do zadań kierownika katedry, katedry i kliniki, zakładu lub zakładu i kliniki należy w szczególności:
  - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
  - 2) organizowanie działalności naukowej,
  - 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
  - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
  - 5) *skreślony*.<sup>34</sup>
2. Do zadań kierownika katedry lub katedry i kliniki oraz kierownika zakładu lub zakładu i kliniki niewchodzącego w skład instytutu lub katedry należy również<sup>35</sup>:
  - 1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia i zwalniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników katedry lub zakładu,
  - 2) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu,
  - 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.
  - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących kierowanej jednostki, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.<sup>36</sup>

<sup>34</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 16 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>35</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>36</sup> Dodany przez § 1 pkt 18 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

3. Kierownik katedry lub katedry i kliniki oraz kierownik zakładu lub zakładu i kliniki, niewchodzącego w skład instytutu lub katedry, jest przełożonym pracowników zatrudnionych w tej jednostce.<sup>37</sup>

### **§ 38**

Kierownik zakładu lub zakładu i kliniki niewchodzącego w skład instytutu lub katedry jest odpowiedzialny za pracę tej jednostki przed organami wydziału.

### **§ 39**

1. Kierownikiem pracowni lub laboratorium może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Powierzenie obowiązków kierownika pracowni lub laboratorium wchodzącego w skład instytutu, katedry lub katedry i kliniki następuje na podstawie powołania przez rektora, na wniosek kierownika jednostki nadrzędnej, zaopiniowany przez dziekana wydziału. Powierzenie obowiązków kierownika laboratorium nie wchodzącego w skład instytutu, katedry lub katedry i kliniki następuje na podstawie powołania przez rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. Odwołanie kierownika pracowni lub laboratorium następuje w tym samym trybie.<sup>38</sup>
3. Kierownika pracowni lub laboratorium powołuje się na czas określony we wniosku kierownika jednostki nadrzędnej, nie dłużej jednak niż na cztery lata. Powołanie może być odnawiane.

### **§ 40**

Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

### **§ 41**

1. Powierzenie obowiązków kierownika studium funkcjonującego w ramach wydziału następuje na podstawie powołania przez rektora, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. *skreślony*.<sup>39</sup>
3. Kierownika studium powołuje się na czas określony we wniosku, nie dłuższy jednak niż cztery lata. Powołanie może być odnawiane.

### **§ 42**

1. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie jego środkami finansowymi,
  - 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,

---

<sup>37</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>38</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały nr 26/2012-2013 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>39</sup> Skreślony na mocy §1 pkt 21 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania i zwalniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników studium,
  - 4) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
  - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora,
  - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.

### **§ 43**

1. Kierownikiem jednostki międzywydziałowej lub pozawydziałowej może być osoba zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Powierzenie obowiązków kierownika jednostki międzywydziałowej lub pozawydziałowej następuje na podstawie powołania przez rektora, na wniosek prorektora nadzorującego działalność tej jednostki, po zaopiniowaniu przez senat. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
3. Kierownika jednostki międzywydziałowej lub pozawydziałowej powołuje się na czas określony we wniosku, nie dłuższy jednak niż cztery lata.
4. Zakres obowiązków kierownika jednostki międzywydziałowej lub pozawydziałowej określa regulamin organizacyjny tej jednostki.

### **§ 43a<sup>40</sup>**

1. Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej zatrudnia i zwalnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zakres obowiązków kierownika jednostki ogólnouczelnianej określa regulamin organizacyjny tej jednostki.

### **§ 44**

1. *skreślony.*<sup>41</sup>
2. Podstawę systemu bibliotecznego – informacyjnego Uczelni stanowi Biblioteka Główna-Regionalny Ośrodek Rolniczej Informacji Naukowej, będąca jednostką pozawydziałową, realizującą zadania usługowe, dydaktyczne i naukowe.<sup>42</sup>
3. Funkcjonowanie systemu bibliotecznego – informacyjnego Uczelni, w tym jego organizację i zasady udostępniania zbiorów, określa regulamin systemu bibliotecznego – informacyjnego, uchwalony przez senat na wniosek rektora.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego – informacyjnego, przetwarzane są następujące dane użytkowników: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania,

<sup>40</sup> Dodany przez § 1 pkt 20 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>41</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 21 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>42</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego



miejsce pracy lub pobierania nauki, a także za zgodą użytkownika adres email i numer telefonu.<sup>43</sup>

#### § 45

1. Systemem biblioteczno – informacyjnym Uczelni kieruje dyrektor Biblioteki Głównej.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego, o którym mowa w §44 ust. 3.<sup>44</sup>
3. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje rektor spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, po zasięgnięciu opinii senatu. Kolejne powołanie tej samej osoby na dyrektora Biblioteki Głównej następuje w trybie §43.<sup>45</sup>
4. Dyrektora Biblioteki Głównej odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii senatu lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.

#### § 46

1. W Uczelni działa rada biblieczna, jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu każdego z wydziałów Uczelni, powołanych przez rektora spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
  - 2) dyrektor Biblioteki Głównej,
  - 3) zastępca dyrektora Biblioteki Głównej,
  - 4) dwóch przedstawicieli pracowników Biblioteki Głównej wybranych na zebraniu tych pracowników,
  - 5) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Rada biblieczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

#### § 47

Do kompetencji rady bibliecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno – informacyjnego, a w szczególności:

- 1) opiniowanie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem systemu biblieczno – informacyjnego Uczelni,

---

<sup>43</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>44</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>45</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie § 1 pkt 24 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych Rektorowi,
- 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo – finansowego Biblioteki Głównej oraz sprawozdań z wykonania planu,
- 5) *skreślony*.<sup>46</sup>

### **III. ORGANY UCZELNI**

#### **§ 48**

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.
4. Senat, danej kadencji, w pierwszym roku swojej działalności może na wniosek rektora powołać konwent, jako organ opiniodawczo-doradczy. Kadencja konwentu kończy się wraz z zakończeniem kadencji senatu, który go powołał.<sup>47</sup>

#### **§ 49**

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani,
  - 4) po jednym wybranym przedstawicielu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego z wydziałów, na których zatrudnionych jest mniej niż 20 pracowników tej grupy, oraz po dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego z wydziałów, na których zatrudnionych jest co najmniej 20 pracowników tej grupy,
  - 5) po jednym przedstawicielu pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach,
  - 6) wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów,
  - 7) przewodniczący samorządu studenckiego,
  - 8) po jednym przedstawicielu studentów z każdego wydziału, wybranym przez samorząd studencki, zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego,

---

<sup>46</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 24 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>47</sup> Dodany przez § 1 pkt 25 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 9) przedstawiciel doktorantów wybrany zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów,
  - 10) po jednym przedstawicielu pracowników naukowo – technicznych, pracowników administracji, pracowników obsługi.
2. Liczbę nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na wydziale, warunkująca liczbę przedstawicieli tej grupy w senacie, zgodnie z ust. 1 pkt 4, ustala się według stanu na dzień 31 stycznia ostatniego roku kadencji.

### **§ 50**

1. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę składu senatu, nie więcej jednak niż 3/5.
2. Udział przedstawicieli studentów i doktorantów w senacie nie może być mniejszy niż 20%

### **§ 51**

1. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej, po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni oraz w przypadku powołania konwentu przewodniczący konwentu.<sup>48</sup>
2. W posiedzeniu senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez rektora.

### **§ 52**

1. Senat zgodnie z ustawą<sup>49</sup>:
  - 1) uchwała statut (art.56 ust.1),
  - 2) uchwała regulamin studiów, regulamin studiów doktoranckich oraz zasady przyjmowania na studia i studia doktoranckie, (art.161ust.1, art. 169ust.2, art. 196ust.2 i 6),
  - 3) określa w drodze uchwały, liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w tym liczbę miejsc dla osób dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej,<sup>50</sup>
  - 4) określa, na wniosek rady wydziału, kierunki studiów i poziomy kształcenia oraz efekty kształcenia (art. 11 ust. 1),
  - 5) określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat ( art. 99 ust.3),
  - 6) nadaje tytuł doktora honoris causa na wniosek rady wydziału ( art. 16 ust. 1),
  - 7) określa warunki i tryb kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów (art. 42 ust.2),

---

<sup>48</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>49</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>50</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 8) zatwierdza plan rzeczowo-finansowy i sprawozdanie finansowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości (art. 62 ust.3, art. 100 ust.2),
- 9) wyraża zgodę na rozporządzanie składnikami aktywów trwałych o wartości przekraczającej 250 000 euro (art. 90 ust.4),
- 10) uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, a także regulamin korzystania z infrastruktury badawczej uczelni (art. 86c ustawy),<sup>51</sup>
- 11) opiniuje kandydata na dyrektora Biblioteki Głównej oraz kandydata na kanclerza (art. 88 ust.2, art. 81 ust.2),
- 12) określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych a także zasady i tryb powierzania nauczycielom zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych (art. 130 ust.2, art. 131 ust. 2),
- 13) określa tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim (art.133 ust.7),
- 14) określa zasady i tryb przyznawania nauczycielom akademickim nagród rektora (art. 155 ust.6),
- 15) na wniosek rektora rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, jeżeli w jej działalność rażąco lub uporczywie narusza przepisy ustawowe, statut Uczelni lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) organizacji (art. 205 ust. 5),
- 16) uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni (art. 68ust.5).

2. Ponadto do kompetencji senatu należy:<sup>52</sup>

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni, w tym uchwalanie strategii jej rozwoju opracowanej przez rektora,
- 2) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni,
- 3) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Uczelni przedstawianych przez rektora ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, ocena działalności Uczelni oraz ocena działalności rektora,
- 4) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo członka senatu,
- 5) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia wydziałów, jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału, jednostek pozawydziałowych, jednostek międzywydziałowych, jednostek ogólnouczelnianych oraz jednostek zamiejscowych,<sup>53</sup>
- 6) ocena realizacji uczelnianych programów i planów naukowych Uczelni,
- 7) udzielanie zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
- 8) udzielanie zgody na podjęcie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą zatrudnienia w ramach stosunku pracy u jednego dodatkowego pracodawcy.

<sup>51</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>52</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 28 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>53</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

### § 53

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 5.

### § 54

Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

### § 54a<sup>54</sup>

1. Jeżeli senat powoła konwent zgodnie z § 48 ust. 4, to w jego skład wchodzi:
  - 1) *skreślony*,<sup>55</sup>
  - 2) przedstawiciel marszałka województwa lubelskiego,
  - 3) przedstawiciel prezydenta miasta Lublin,
  - 4) rektor Uczelni,
  - 5) przedstawiciele organów samorządu zawodowego, organizacji pracodawców, stowarzyszeń zawodowych, organizacji samorządu gospodarczego, przedsiębiorców i instytucji finansowych – w liczbie nie większej niż 7.
2. Ta sama osoba nie może być członkiem konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.
3. Pierwsze posiedzenie konwentu zwołuje rektor. Kolejne posiedzenia zwołuje przewodniczący konwentu co najmniej raz w roku, z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora lub senatu. Rektor może wnioskować o zwołanie wspólnego posiedzenia senatu i konwentu.
4. Przewodniczący konwentu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu spośród członków konwentu.
5. Mandat członka konwentu wygasa:
  - 1) z upływem kadencji,
  - 2) z chwilą śmierci,
  - 3) z dniem złożenia pisemnej rezygnacji,
  - 4) z dniem odwołania przez organ lub instytucję delegującą,
  - 5) z dniem odwołania przez senat.
6. Do kompetencji konwentu należy:
  - 1) wyrażanie opinii o ogólnych kierunkach działania Uczelni,
  - 2) proponowanie podjęcia przez Uczelnię nowych kierunków i specjalności kształcenia, szczególnie potrzebnych gospodarce narodowej,
  - 3) wyrażanie opinii w sprawie działalności badawczej Uczelni,
  - 4) promowanie działań Uczelni w kraju i za granicą,

<sup>54</sup> Dodany przez § 1 pkt 29 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>55</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 28 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 5) wyrażanie opinii w sprawach wiążących Uczelnię z życiem i gospodarką kraju oraz regionu,
- 6) podejmowanie inicjatyw służących nawiązywaniu i pogłębianiu współpracy Uczelni z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego.

## § 55

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
  - 1a. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, uchwalaną przez senat.<sup>56</sup>
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości 250 000 euro,<sup>57</sup>
  - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut,
  - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
  - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
  - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
  - 6) określa zakres obowiązków prorektorów,
  - 7) ma prawo do wezwania na teren Uczelni organów porządku i bezpieczeństwa publicznego,
  - 8) może w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy Uczelni czasowo zawiesić zajęcia w Uczelni lub w określonych jednostkach organizacyjnych albo zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jednostki organizacyjnej,
  - 9) wydaje zezwolenia na organizowanie zgromadzeń na terenie Uczelni,
  - 10) może rozwiązać zgromadzenie odbywające się na terenie Uczelni, jeśli przebiega ono z naruszeniem prawa,
  - 11) powierza obowiązki w drodze powołania i odwołuje dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów, kierowników katedr, katedr i klinik, zakładów, zakładów i klinik na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, kierowników pracowni i laboratoriów na wniosek kierownika jednostki

---

<sup>56</sup> Dodany przez § 1 pkt 30 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>57</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

nadrzędnej zaopiniowany przez dziekana, a także, za zgodą senatu, kierowników jednostek międzywydziałowych i pozawydziałowych,

- 12) zatrudnia kanclerza po zasięgnięciu opinii senatu,
  - 13) powołuje i odwołuje na wniosek kanclerza jego zastępców, z których jeden jest kwestorem oraz kierowników jednostek administracyjnych,
  - 14) rejestruje i prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów,
  - 15) uchyla uchwały samorządu studenckiego oraz uchwały samorządu doktorantów, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawowymi, statutem Uczelni, statutem samorządu,
  - 16) uchyla uchwały uczelnianej organizacji studenckiej lub uczelnianej organizacji doktorantów, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawowymi, statutem Uczelni lub statutem organizacji.
3. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

#### **§ 56**

1. Rektor może przenieść część przysługujących mu uprawnień na prorektorów.
2. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

#### **§ 57**

W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący,
  - 2) prodziekan lub prodziekani,
  - 3) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na wydziale,
  - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej nie mniej niż 12% składu rady,
  - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu rady wybrani zgodnie z regulaminem odpowiednio: samorządu studenckiego lub doktoranckiego,
  - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie więcej niż 8% składu rady.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.

3. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez dziekana.

### § 58

1. Nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu rady wydziału.
2. Udział przedstawicieli studentów i doktorantów w radzie wydziału nie może być mniejszy niż 20%. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na wydziale, z tym, że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

### § 59

Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, programów studiów, w tym planów studiów,<sup>58</sup>
- 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uczelni, planów i programów studiów doktoranckich,
- 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uczelni, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 5) dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego,
- 6) ocena realizacji wydziałowych programów badań naukowych,
- 7) określanie zasad rozdzielania środków finansowych, przyznanych do dyspozycji wydziału w ramach planu rzeczowo – finansowego Uczelni, pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne wchodzące w jego skład,
- 8) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
- 9) opiniowanie wniosków o powołanie dyrektorów instytutów, kierowników katedr, katedr i klinik, zakładów, zakładów i klinik, pracowni i laboratoriów,
- 10) opiniowanie wniosków o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału,<sup>59</sup>

---

<sup>58</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie przez § 1 pkt 29 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>59</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 33 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego



- 11) *skreślony*<sup>60</sup>
- 12) opiniowanie wniosku zatrudnionego na wydziale nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą, ubiegającego się o zgodę senatu na podjęcie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 13) wyrażanie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Uczelni.

### **§ 60**

1. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Rada wydziału może przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rad.

### **§ 61**

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 5.

### **§ 62**

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.
2. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały.
3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

### **§ 63**

Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:

- 1) reprezentuje wydział na zewnątrz,
  - 1a) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni,<sup>61</sup>

---

<sup>60</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 1 uchwały nr 68/2012-2013 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>61</sup> Dodany przez § 1 pkt 34 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 2) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność,
- 3) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
- 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
- 5) wyznacza zakresy działania prodziekanów,
- 6) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana,
- 7) dokonuje podziału środków finansowych wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału,
- 8) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
- 9) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
- 10) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału,
- 11) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale,
- 12) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
- 13) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi,
- 14) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów wydziału,
- 15) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno – bytowych studentów i doktorantów,
- 16) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nienależące do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.

#### **§ 64**

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeśli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie w formie pisemnej do rektora.
3. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

#### **§ 65**

1. Dziekan może przenieść część przysługujących mu uprawnień na prodziekanów.

2. Dziekan może ustanawiać pełnomocników.
3. Pełnomocnictwo ustanawia się w formie pisemnej.

#### **§ 66**

1. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach, jest obowiązkowy.
2. Trzykrotna w ciągu roku akademickiego nieusprawiedliwiona pisemnie nieobecność na posiedzeniu organu kolegialnego lub wyłonionej przez ten organ komisji powoduje utratę mandatu przez wybieralnego członka tego organu lub komisji.
3. Utrata mandatu przez wybieralnego członka organu kolegialnego lub wyłonionej przez ten organ komisji skutkuje przeprowadzeniem wyborów uzupełniających.

#### **§ 67**

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby statutowego składu członków tego organu, chyba, że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

### **IV. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI**

#### **§ 68**

1. Wyboru rektora i prorektorów w liczbie nie większej niż czterech dokonuje Kolegium Elektorów Uczelni, a wyboru dziekana i prodziekanów w liczbie nie większej niż trzech dokonuje kolegium elektorów danego wydziału.<sup>62</sup>
2. Wybory w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze, powołane odpowiednio przez senat i rady wydziałów.

#### **§ 69**

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.<sup>63</sup>
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora –

---

<sup>62</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 35 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>63</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 36 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.<sup>64</sup>

3. Każdy wyborca, o którym mowa w ust. 1 ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na rektora. Każdy wyborca, o którym mowa w ust. 1 zatrudniony lub studiujący na określonym wydziale, ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na dziekana tego wydziału. Kandydatem na rektora może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, którą jako kandydata zgłosiło co najmniej stu pięćdziesięciu wyborców. Kandydatem na dziekana może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, którą jako kandydata zgłosiło co najmniej czterdziestu wyborców.<sup>65</sup>
4. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu tajnym kandydat uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.<sup>66</sup>

## § 70

1. Kolegium Elektorów Uczelni tworzą przedstawiciele wszystkich grup społeczności akademickiej, w tym:
  - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią nie mniej niż 50% i nie więcej niż 60% składu kolegium,
  - 2) pozostali nauczyciele akademicy stanowią nie mniej niż 20% składu kolegium,
  - 3) studenci i doktoranci stanowią nie mniej niż 20% składu kolegium, podział mandatów pomiędzy te grupy społeczności akademickiej jest proporcjonalny do ich liczebności, z tym że każda z tych grup reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela,
  - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi stanowią nie więcej niż 10% składu kolegium.
2. W skład Kolegium Elektorów Uczelni wchodzi 50% nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i czynne prawo wyborcze.
3. Liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich, pracowników naukowo – technicznych oraz przedstawicieli studentów reprezentujących wydziały, jednostki międzywydziałowe ustala się proporcjonalnie do liczebności tych grup w poszczególnych jednostkach.

## § 71

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 70 pkt 1 i 2, dokonuje się na odrębnych zebraniach każdej z tych grup, organizowanych przez Komisję Wyborczą Uczelni na poszczególnych wydziałach (liczba elektorów proporcjonalna do stanu zatrudnienia).

---

<sup>64</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 37 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie § 1 pkt 30 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>65</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 38 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>66</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 39 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Uczelni (liczba elektorów proporcjonalna do stanu zatrudnienia w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów).
3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Uczelni. Zebrania, na których wyłaniany są elektorzy spośród pracowników naukowo – technicznych, organizowane są odrębnie dla każdego wydziału.
6. Podziału mandatów, proporcjonalnie do stanu zatrudnienia, dokonuje Komisja Wyborcza Uczelni dla pracowników według stanu z 31 stycznia w ostatnim roku kadencji.

## **§ 72**

1. Rektor wybierany jest spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kandydatów na rektora należy zgłaszać w trybie określonym w regulaminie wyborczym.

## **§ 73**

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów rektor elekt przedstawia Komisji Wyborczej Uczelni, w trybie określonym w regulaminie wyborczym.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Członkowie Kolegium Elektorów Uczelni mogą zgłaszać rektorowi elektowi propozycje kandydatów na stanowiska prorektorów w trybie określonym w regulaminie wyborczym.
4. Rektor elekt nie jest związany propozycjami kandydatur zgłoszonymi przez elektorów.
5. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Uczelni. Niezajęcie stanowiska w terminie 5 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

## **§ 74**

1. Kolegium elektorów wydziału tworzą przedstawiciele wszystkich grup społeczności

wydziału, w tym:

- 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią nie mniej niż 50% i nie więcej niż 60% składu kolegium,
  - 2) pozostali nauczyciele akademicy stanowią nie mniej niż 20% składu kolegium,
  - 3) studenci i doktoranci stanowią nie mniej niż 20% składu kolegium; podział mandatów pomiędzy te grupy społeczności akademickiej jest proporcjonalny do ich liczebności, z tym, że każda z tych grup reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela,
  - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi stanowią nie więcej niż 10% składu kolegium.
2. W skład kolegium elektorów wydziału wchodzi wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i czynne prawo wyborcze.

#### § 75

Do wyborów elektorów, o których mowa w § 74 stosuje się odpowiednio zapisy § 71.

#### § 76

1. Dziekana i prodziekanów wybiera kolegium elektorów wydziału spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kandydatów na stanowisko dziekana zgłaszają członkowie społeczności wydziału posiadający czynne prawo wyborcze, w trybie określonym regulaminem wyborczym.
3. Dziekan i prodziekan mogą być odwołani przez wydziałowe kolegium elektorów. Uchwała o odwołaniu dziekana jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów. Uchwała o odwołaniu prodziekana podejmowana jest bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów.<sup>67</sup>
4. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału.<sup>68</sup>
5. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana lub przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady wydziału.<sup>69</sup>

---

<sup>67</sup> Dodany przez § 1 pkt 31 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>68</sup> Dodany przez § 1 pkt 31 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>69</sup> Dodany przez § 1 pkt 31 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

## § 77

1. Liczbę prodziekanów na daną kadencję ustala rektor elekt na wniosek dziekana elekta.<sup>70</sup>
2. Kandydatów na stanowiska prodziekanów dziekan elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej, w trybie określonym w regulaminie wyborczym.
3. Członkowie kolegium elektorów wydziału mają prawo zgłosić dziekanowi elektowi propozycje kandydatur na stanowiska prodziekanów. Dziekan elekt nie jest związany propozycjami kandydatur zgłoszonymi przez elektorów.
4. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów wydziału. Niezajęcie stanowiska w terminie 5 dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

## § 78

1. Nie później niż do końca stycznia ostatniego roku swej kadencji senat wybiera Komisję Wyborczą Uczelni. Nie później niż do końca marca ostatniego roku swej kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. W skład Komisji Wyborczej Uczelni wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego z każdego wydziału, wybranym przez radę wydziału,
  - 2) przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich wskazany przez senat,
  - 3) przedstawiciel studentów wskazany przez radę uczelnianą samorządu studentów, zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego,
  - 4) przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów, zgodnie z regulaminem samorządu doktoranckiego,
  - 5) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wskazany przez senat.
3. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności wydziału:
  - 1) trzech przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych, wybranych przez radę wydziału,
  - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, wybranych przez radę wydziału,

---

<sup>70</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 40 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 3) przedstawiciel doktorantów, wskazany przez samorząd doktorantów zgodnie z regulaminem samorządu doktoranckiego,
  - 4) przedstawiciel studentów wydziału, wskazany przez samorząd studentów zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego,
  - 5) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybrany przez radę wydziału.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora Komisja Wyborcza Uczelni wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej Uczelni przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Uczelni oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
  5. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
  6. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1 – 4.
  7. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na rektora, prorektora, dziekana, prodziekana oraz członka kolegium elektorów.

#### § 79

Do zadań Komisji Wyborczej Uczelni należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) opracowanie projektu regulaminu wyborczego, ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni i przedstawienie go senatowi do uchwalenia.
- 2) ustalenie i ogłaszanie liczby członków Kolegium Elektorów Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w § 70,
- 3) dokonanie podziału mandatów przypadających na poszczególne grupy społeczności akademickiej oraz wydziały i jednostki międzywydziałowe,
- 4) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
- 5) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach,
- 6) przeprowadzanie wyborów członków senatu reprezentujących pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i nauczycieli akademickich niezatrudnionych na wydziałach, oraz wyborów członków Kolegium Elektorów Uczelni na zebraniach poszczególnych grup,
- 7) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na rektora i prorektorów,
- 8) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w wyborach rektora i prorektorów,



- 9) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uczelni oraz wyboru na stanowiska rektora i prorektorów,
- 10) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 11) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 12) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### **§ 80**

Do zadań komisji wyborczej wydziału w szczególności należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych w wyborach dziekana, prodziekana oraz członków rady wydziału,
- 2) ustalenie i ogłaszanie liczby członków wydziałowego kolegium elektorów, zgodnie z zasadami określonymi w § 74,
- 3) dokonanie podziału mandatów, przypadających na poszczególne grupy społeczności wydziału,
- 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na dziekana i prodziekanów,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału, wyboru dziekana i prodziekanów oraz członków senatu będących przedstawicielami nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
- 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów wydziału oraz wyboru na stanowiska dziekana i prodziekanów,
- 7) informowanie Komisji Wyborczej Uczelni o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
- 8) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### **§ 81**

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów Uczelni oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. *skreślony*.<sup>71</sup>

---

<sup>71</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 32 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

4. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach, ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym, że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 15 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.<sup>72</sup>
5. Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan nie mogą być wybrani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

### § 82<sup>73</sup>

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego przed upływem kadencji następuje w przypadku gdy:
  - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Uczelni,
  - 2) doktorant przestaje być doktorantem Uczelni,
  - 3) student przestaje być studentem Uczelni,
  - 4) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu,
  - 5) osoba posiadająca mandat zmarła.
2. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 49 ust. 1 – 3 lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 57 ust. 1 pkt 1 – 3 wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach senatu lub rady wydziału w roku akademickim albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego stwierdza ten organ na wniosek przewodniczącego.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego w trakcie kadencji dokonuje się na jego miejsce wyboru nowej osoby na okres do końca kadencji. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu, o którym mowa w § 84 ust. 3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

### § 82a<sup>74</sup>

1. Mandat organu jednoosobowego i jego zastępcy wygasa przed upływem kadencji w przypadku, gdy:
  - 1) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu,
  - 2) osoba posiadająca mandat przestała być pracownikiem Uczelni zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy lub Uczelnia przestała być dla tej osoby podstawowym miejscem pracy,

---

<sup>72</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 41 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>73</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 33 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>74</sup> Dodany przez § 1 pkt 34 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 3) osoba posiadająca mandat została odwołana odpowiednio w trybie art. 38 lub 78 ustawy lub § 76a statutu,
  - 4) osoba posiadająca mandat zmarła.
2. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego stwierdza komisja wyborcza, która przeprowadzała wybory na wniosek przewodniczącego.
  3. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy w trakcie kadencji dokonuje się na jego miejsce wyboru nowej osoby na okres do końca kadencji. Wyboru dokonuje się w terminie nie późniejszym niż trzy miesiące od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu, o którym mowa w § 81 ust. 5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
  4. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego przed upływem kadencji, do czasu dokonania wyboru nowej osoby oraz w przypadku zawieszenia osoby pełniącej funkcje organu jednoosobowego w pełnieniu obowiązków, komisja wyborcza która przeprowadzała wybory, w formie uchwały powierza zastępcy organu jednoosobowego obowiązki tego organu.

### **§ 83**

1. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć ze funkcją dziekana i prodziekana.
2. Funkcji organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
3. Nie można łączyć funkcji członka senatu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej, będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej, będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

### **§ 84**

1. Członków senatu, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale wybiera się na odrębnych zebraniach tych grup.
2. Członkowie senatu reprezentujący pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są na odrębnych zebraniach wyborczych pracowników naukowo – technicznych, pracowników administracji oraz pracowników obsługi i robotników.
3. Ta sama osoba nie może być członkiem senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni.<sup>75</sup>

---

<sup>75</sup> Dodany przez § 1 pkt 42 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

## § 85

Wybory przedstawicieli do rady instytutu dokonywane są na zebraniach właściwych grup pracowniczych. Nadzór nad tymi wyborami sprawuje wydziałowa komisja wyborcza.

## **V. PRACOWNICY UCZELNI**

### § 86

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są :
  - 1) pracownicy naukowo – dydaktyczni,
  - 2) pracownicy dydaktyczni,
  - 3) pracownicy naukowi,
  - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo – dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego,
  - 2) profesora nadzwyczajnego,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) adiunkta,
  - 5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) *skreślony*,<sup>76</sup>
  - 2) starszego wykładowcy,
  - 3) wykładowcy,
  - 4) lektora lub instruktora.
5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,

---

<sup>76</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 43 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
6. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są pracownicy naukowo-techniczni i inżynierijno-techniczni, pracownicy administracji, pracownicy obsługi i robotnicy oraz inni pracownicy.<sup>77</sup>

### § 87

1. Zgodę na utworzenie stanowiska profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz profesora wizytującego wyraża rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału lub na wniosek prorektora, sprawującego nadzór nad działalnością jednostki organizacyjnej, w której ma być utworzone stanowisko.
2. Zgodę na utworzenie pozostałych stanowisk nauczyciela akademickiego wyraża rektor na wniosek kierownika jednostki zaopiniowany przez dziekana lub prorektora, sprawującego nadzór nad działalnością jednostki organizacyjnej, w której ma być utworzone stanowisko nauczyciela akademickiego.
3. *skreślony.*<sup>78</sup>

### § 88

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, która:<sup>79</sup>
  - 1) posiada wystarczająco obszerny i wartościowy dorobek naukowy, określony według systemu punktowej oceny tego dorobku, nie niższy niż ustalony przez senat,
  - 2) ma osiągnięcia w kierowaniu tematami badawczymi i tworzeniu własnej szkoły naukowej nie mniejsze niż określone przez senat,
  - 3) ponadto posiada osiągnięcia organizacyjne, także poza lokalnym ośrodkiem naukowym, co może się wyrażać udziałem w zespołach oceniających programy i tematy badań, pełnieniem wybieralnych funkcji w zarządach głównych krajowych lub międzynarodowych towarzystw naukowych, recenzjami wydawniczymi, habilitacyjnymi lub rozpraw doktorskich, zamawianymi przez inne ośrodki naukowe, lub innymi działaniami związanymi z realizacją badań i dydaktyki o co najmniej krajowym zasięgu.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, która:<sup>80</sup>

<sup>77</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 44 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>78</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 45 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>79</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 46 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>80</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 47 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 1) posiada wystarczająco obszerny i wartościowy dorobek naukowy, określony według systemu punktowej oceny tego dorobku, nie niższy niż ustalony przez senat,
  - 2) ma osiągnięcia w kierowaniu projektami badawczymi, nie mniejsze niż określone przez senat,
  - 3) ponadto posiada osiągnięcia w zakresie kształcenia młodej kadry naukowej, kierowania pracami dyplomowymi studentów, wniosła znaczny wkład w doskonalenie procesu dydaktycznego, opracowywanie podręczników akademickich, skryptów i innych pomocy dydaktycznych.<sup>81</sup>
- 2a. Osoba posiadająca tytuł naukowy profesora może być zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego z pominięciem warunków określonych w ust. 2.<sup>82</sup>
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która posiada stopień naukowy doktora i spełnia warunki określone w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ma znaczące osiągnięcia w pracy zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału na którym ma być zatrudniona. Do oceny dorobku rada wydziału powołuje dwóch recenzentów spośród osób posiadających tytuł naukowy, w tym jednego spoza Uczelni. Warunkiem zatrudnienia jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 3a.<sup>83</sup>
- 3a. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która posiada stopień naukowy doktora i spełnia warunki określone w ust. 2 pkt 1 i 2 i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie.<sup>84</sup>
4. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, która:
- 1) wykazała się wysokim poziomem pracy dydaktycznej,
  - 2) posiada wystarczająco obszerny i wartościowy dorobek naukowy, określony według systemu punktowej oceny tego dorobku, nie niższy niż ustalony przez senat,
  - 3) ma udokumentowany dorobek praktyczny określony przez senat,<sup>85</sup>
  - 4) legitymuje się znajomością języka obcego potwierdzoną certyfikatem, na poziomie określonym przez senat.

---

<sup>81</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 35 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>82</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały nr 50/2007-2008 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie zmieniony w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 48 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>83</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 49 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie § 1 pkt 36 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>84</sup> Dodany przez § 1 pkt 37 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>85</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 50 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 4a. Osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, która spełnia warunki, o których mowa w ust. 4 pkt. 1-3, może zostać zatrudniona na stanowisku adiunkta na okres nie dłuższy niż jeden rok.<sup>86</sup>
- 4b. Osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego może być zatrudniona na stanowisku adiunkta z pominięciem warunków, o których mowa w ust. 4.<sup>87</sup>
5. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, wykazująca się w czasie studiów lub w poprzedniej pracy zawodowej zainteresowaniami i predyspozycjami do pracy naukowej oraz uzdolnieniami do pracy dydaktycznej.
6. *skreślony*.<sup>88</sup>
7. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz :
- 1) pracowała w szkole wyższej na stanowisku profesora nadzwyczajnego,
  - 2) albo przez co najmniej 12 lat w charakterze nauczyciela akademickiego, w tym 7 lat na stanowisku wykładowcy lub adiunkta, uzyskała pozytywne oceny w pracy dydaktycznej, legitymuje się dorobkiem dydaktycznym oraz podwyższyła swoje kwalifikacje,
  - 3) albo przez okres co najmniej 15 lat w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem prowadzonych zajęć dydaktycznych i jest specjalistą w tym zakresie.<sup>89</sup>
8. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, która pracowała przez okres:
- 1) co najmniej 5 lat w szkole wyższej, odpowiednio na stanowisku asystenta, lektora lub instruktora, biorąc czynny udział w doskonaleniu procesu nauczania i uzyskała wysoką ocenę wyników pracy dydaktycznej oraz podniosła swoje kwalifikacje,
  - 2) albo 7 lat na stanowiskach, w specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem prowadzonych zajęć dydaktycznych, uzyskująca istotnie pozytywne wyniki w pracy zawodowej oraz ma kwalifikacje zawodowe, niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.<sup>90</sup>

---

<sup>86</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały nr 48/2008-2009 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie zmieniony w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 51 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>87</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały nr 68/2012-2013, a następnie zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr 30/2015-2016 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>88</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 52 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>89</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 53 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>90</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 54 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

9. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra filologii obcej, mająca predyspozycje do pracy dydaktycznej.
10. Na stanowisku instruktora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, uzyskany:
  - 1) w specjalności wymaganej do prowadzenia zajęć dydaktycznych, które zostaną jej powierzone,
  - 2) albo w innej specjalności, oraz ma dodatkowe uprawnienia do pracy, zbieżne z zakresem zajęć dydaktycznych, które zostaną jej powierzone.
11. Na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej może zostać zatrudniona osoba posiadająca:<sup>91</sup>
  - 1) stopień naukowy lub tytuł zawodowy magistra bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej;
  - 2) znajomość języka obcego na poziomie B2, potwierdzoną certyfikatem;
  - 3) co najmniej pięć publikacji, w tym dwie z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej w wydawnictwach recenzowanych;
  - 4) staż pracy w bibliotece naukowej:
    - a) co najmniej trzy lata – przy zatrudnieniu na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej;
    - b) co najmniej sześć lat – przy zatrudnieniu na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
    - c) co najmniej dziesięć lat – przy zatrudnieniu na stanowisku kustosza bibliotecznego lub kustosza dokumentacji i informacji naukowej;
    - d) co najmniej czternaście lat – przy zatrudnieniu na stanowisku starszego kustosza bibliotecznego lub starszego kustosza dokumentacji i informacji naukowej.

## § 89

1. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni lub instytucji prowadzącej działalność naukową lub dydaktyczną, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, która będzie wносиła elementy nowości w proces dydaktyczny lub naukowo-badawczy.<sup>92</sup>
2. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora jeśli osoba ta posiada stopień naukowy doktora i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz spełnia warunki określone w § 88 ust. 2 pkt 1 i 2.<sup>93</sup>

## § 90

---

<sup>91</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 38 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>92</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 55 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>93</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 55 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie zmieniony przez § 1 pkt 39 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego



1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora.<sup>94</sup>
3. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.<sup>95</sup>
4. Mianowanie następuje na czas nieokreślony lub określony.
5. Nauczyciel akademicki niezatrudniony w trybie ust. 2 zatrudniany jest na podstawie umowy o pracę.<sup>96</sup>
6. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

### § 91

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem, który ma być zatrudniony w jednostce organizacyjnej wchodzącej w skład wydziału:
  - 1) na stanowisku profesora zwyczajnego – następuje na wniosek dziekana za zgodą rady wydziału i senatu<sup>97</sup>,
  - 2) na stanowisku profesora nadzwyczajnego – następuje na wniosek dziekana za zgodą rady wydziału po zasięgnięciu opinii senatu<sup>98</sup>,
  - 3) na pozostałych stanowiskach nauczycielskich – na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału,
  - 4) *skreślony*<sup>99</sup>.
3. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem, który ma być zatrudniony w jednostce międzywydziałowej lub pozawydziałowej:
  - 1) na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego – następuje na wniosek prorektora nadzorującego działalność tej jednostki, za zgodą senatu,
  - 2) na pozostałe stanowiska nauczycielskie – następuje na wniosek kierownika, po zaopiniowaniu przez prorektora nadzorującego działalność tej jednostki.<sup>100</sup>

<sup>94</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 56 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>95</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 57 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>96</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 uchwały nr 48/2008-2009 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie § 1 pkt 58 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>97</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 uchwały nr 50/2007-2008 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie § 1 pkt 59 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>98</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 3 uchwały nr 50/2007-2008 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie § 1 pkt 60 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>99</sup> Dodany przez §1 pkt 4 uchwały nr 50/2007-2008 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie skreślony na mocy § 1 pkt 61 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

## § 92

Jeśli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego albo 31 lipca.

## § 93

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może być dłuższy niż 8 lat. Pierwsze zatrudnienie na stanowisku asystenta następuje na okres nie dłuższy niż trzy lata.<sup>101</sup>
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może być dłuższy niż 8 lat.<sup>102</sup>
3. Okres zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej tytułu naukowego nie może być dłuższy niż osiem lat.<sup>103</sup>
4. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 nie wlicza się przerwy związanej z:
  - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy Kodeks Pracy;
  - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.<sup>104</sup>
5. *skreślony*.<sup>105</sup>
6. *skreślony*.<sup>106</sup>

## § 94

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w § 86 ust. 3 i 4, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.<sup>107</sup>

---

<sup>100</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 62 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>101</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 63 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie §1 pkt 40 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>102</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 64 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>103</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 65 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie §1 pkt 41 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>104</sup> Skreślony na mocy §1 pkt 66 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie dodany przez §1 pkt 42 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>105</sup> Skreślony na mocy §1 pkt 67 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>106</sup> Skreślony na mocy §1 pkt 43 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>107</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 68 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

2. Informacje o konkursie, o którym mowa w ust. 1 ogłasza się na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców.<sup>108</sup>
3. Informacja o konkursie powinna zawierać :
  - 1) nazwę jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony zostanie kandydat i stanowisko, na które przeprowadzany jest konkurs,
  - 2) wymagania stawiane kandydatowi,
  - 3) wykaz wymaganych dokumentów,
  - 4) termin i miejsce składania dokumentów.
4. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, w tej samej uczelni bez postępowania konkursowego.<sup>109</sup>
5. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:<sup>110</sup>
  - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
  - 3) Zatrudnionego na czas realizacji projektu finansowanego;
    - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
    - b) przez inny podmiot przyznający grant;
  - 4) Na tym samym stanowisku, jeśli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.

## § 95

1. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego ogłasza rektor na wniosek dziekana lub prorektora, który występował z wnioskiem o utworzenie tego stanowiska.
2. Konkurs na pozostałe stanowiska nauczycielskie na wydziale ogłasza dziekan na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
3. Konkurs na pozostałe stanowiska nauczycielskie w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych ogłasza rektor na wniosek kierownika jednostki.

## § 96

1. Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego na wydziale powołuje dziekan za zgodą rady wydziału. W skład komisji wchodzi: osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego nauczyciela oraz co najmniej dwóch pracowników

---

<sup>108</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 69 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>109</sup> Dodany przez §1 pkt 70 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>110</sup> Dodany przez §1 pkt 44 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- posiadających tytuł naukowy, reprezentujących tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego.
2. Konkurs na pozostałe stanowiska nauczycielskie na wydziale przeprowadza wydziałowa komisja właściwa do spraw kadr.
  3. Kandydaci składają następujące dokumenty<sup>111</sup>:
    - 1) kierowane do rektora podanie o przyjęcie do pracy,
    - 2) kwestionariusz osobowy,
    - 3) autoreferat,
    - 4) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków konkursu
  4. Przewodniczący komisji, o której mowa odpowiednio w ust. 1 i 2 informuje radę wydziału o zgłoszonych kandydatach, referuje kwalifikacje kandydatów na podstawie złożonych dokumentów oraz przedstawia radzie wydziału opinię o kandydatach.
  5. Dziekan zarządza głosowanie tajne nad każdą kandydaturą spełniającą warunki konkursu.
  6. Kandydata, który uzyskał poparcie wyrażone co najmniej połową ważnie oddanych głosów dziekan przedstawia rektorowi.<sup>112</sup>
  7. Jeśli żaden z kandydatów nie uzyska poparcia wyrażonego co najmniej połową ważnie oddanych głosów, dziekan poddaje pod ponowne głosowanie kandydatury dwóch osób, które w pierwszym głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów.
  8. Jeśli w drugim głosowaniu ponownie żaden z kandydatów nie uzyska poparcia wyrażonego co najmniej połową ważnie oddanych głosów, dziekan zamyka konkurs.

## § 97

1. Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego w jednostce międzywydziałowej lub pozawydziałowej powołuje rektor. W skład komisji wchodzi: osoba, która będzie bezpośrednim przełożonym zatrudnianego nauczyciela, oraz co najmniej dwóch pracowników posiadających tytuł naukowy, reprezentujących tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego.
2. *skreślony*.<sup>113</sup>
3. Kandydat na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego składa dokumenty, o których mowa w § 96 ust. 3.

---

<sup>111</sup> Dodany przez § 1 pkt 71 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie zmieniony w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 45 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>112</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 46 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>113</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 72 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

4. Przewodniczący komisji, o której mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, informuje senat o zgłoszonych kandydatach, referuje kwalifikacje kandydatów na podstawie złożonych dokumentów oraz przedstawia opinię o kandydatach.
5. Rektor zarządza głosowanie tajne nad każdą kandydaturą spełniającą warunki konkursu.
6. Rektor zawiera stosunek pracy na podstawie mianowania lub umowy o pracę z kandydatem, który uzyskał poparcie wyrażone co najmniej połową ważnie oddanych głosów.<sup>114</sup>
7. Jeśli żaden z kandydatów nie uzyska poparcia wyrażonego co najmniej połową ważnie oddanych głosów, zapisy § 96 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 97a<sup>115</sup>**

1. Rektor powołuje komisję do przeprowadzenia konkursu na stanowiska naukowo-dydaktyczne lub naukowe inne niż stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz na stanowiska dydaktyczne dla nauczycieli, którzy mają być zatrudnieni w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych. W skład komisji wchodzi: prorektor właściwy do spraw kadr, prorektor nadzorujący działalność jednostki, w której nauczyciel ma być zatrudniony, przewodniczący senackiej komisji właściwej ds. kadr, kierownik tej jednostki oraz kierownik Działu Spraw Pracowniczych. Rektor może także powołać w skład komisji nie więcej niż dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, będących specjalistami z tego samego lub pokrewnego zakresu w jakim przeprowadzany jest konkurs. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego.
2. Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ust. 1, składa dokumenty określone przez rektora w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przewodniczący komisji, po zapoznaniu się wszystkich członków komisji ze złożoną dokumentacją, zarządza głosowanie tajne nad każdą kandydaturą spełniającą warunki konkursu.
4. Kandydata, który uzyskał poparcie wyrażone co najmniej połową ważnie oddanych głosów, przewodniczący przedstawia rektorowi.
5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska poparcia wyrażonego co najmniej połową ważnie oddanych głosów, przewodniczący komisji poddaje pod ponowne głosowanie kandydatury dwóch osób, które w pierwszym głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów.
6. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska poparcia wyrażonego co najmniej połową ważnie oddanych głosów, przewodniczący komisji zamyka konkurs.

#### **§ 98<sup>116</sup>**

---

<sup>114</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 73 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>115</sup> Dodany przez § 1 pkt 74 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>116</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 5 uchwały nr 50/2007-2008 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie skreślony na mocy § 1 pkt 75 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

*skreślony*

## § 99

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej; nauczyciele zatrudnieni w jednostkach działających w zakresie nauk weterynaryjnych także należytego wykonywania obowiązków wynikających z udzielania świadczeń lekarsko-weterynaryjnych.<sup>117</sup>
3. Ocena, o której mowa w ust. 2 dokonywana jest co dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora zatrudnionego na podstawie mianowania dokonuje się co 4 lata.<sup>118</sup>
4. Jeżeli nauczyciel akademicki otrzyma ocenę negatywną, ponowna ocena może być przeprowadzona po upływie roku, na wniosek kierownika odpowiedzialnego przed władzami wydziału lub uczelni za funkcjonowanie jednostki, w której jest zatrudniony ten nauczyciel.<sup>119</sup>
5. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) komisje oceniające wydziałów,
  - 2) komisję oceniającą Uczelni,
  - 3) odwoławczą komisję oceniającą.
6. Komisję oceniającą wydziałów powołuje rada wydziału.
7. Senat powołuje:
  - 1) komisję oceniającą Uczelni, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,
  - 2) odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy rektor.
8. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
9. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

---

<sup>117</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 76 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>118</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 77 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>119</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 78 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie §1 pkt 47 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

### § 100

1. Komisja oceniająca wydziału dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów dokonuje Komisja Oceniająca Uczelni.
3. Ocenę przeprowadza się na podstawie arkusza oceny okresowej zatwierdzonego przez senat.
4. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez komisję oceniającą Uczelni oraz komisje oceniające wydziałów.
5. Na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego, złożony do przewodniczącego komisji, w posiedzeniu może brać udział przedstawiciel związku zawodowego, wskazanego przez tego nauczyciela.

### § 101

1. Okresową ocenę wyników pracy przewodniczących komisji oceniających wydziałów przeprowadza komisja pod przewodnictwem dziekana.
2. Okresową ocenę członków komisji oceniających wydziałów oraz komisji oceniającej Uczelni przeprowadzają te komisje – z wyłączeniem udziału ocenianego członka.
3. Odwołanie od oceny okresowej członka odwoławczej komisji oceniającej rozpatrywane jest z wyłączeniem udziału tego członka.

### § 102

1. Podstawę oceny pracownika naukowo – dydaktycznego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) publikacje naukowe oraz rangę wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
  - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
  - 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych oraz prestiż konferencji i charakter uczestnictwa,
  - 4) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych, zgodnie z przyjętym przez senat systemem wewnętrznej kontroli jakości kształcenia,<sup>120</sup>
  - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
  - 6) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,

---

<sup>120</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 79 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 7) działalność popularyzatorską,
  - 8) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz Uczelni,
  - 9) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
  - 10) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
  - 11) inną działalność naukowo - badawczą, dydaktyczną i organizacyjną.
2. Warunkiem pozytywnej oceny pracownika naukowo – dydaktycznego jest spełnienie łącznie następujących warunków:
- 1) uzyskanie liczby punktów za działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 2-11 prowadzoną w okresie za jaki dokonywana jest ocena, nie niższej niż określona przez senat,<sup>121</sup>
  - 2) uzyskanie liczby punktów za publikacje naukowe wydane w okresie działalności, za jaki dokonywana jest ocena, nie niższej niż określona przez senat.<sup>122</sup>
3. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz promotorstwo prac dyplomowych.
4. *skreślony*.<sup>123</sup>

### § 103

1. Podstawę oceny pracownika dydaktycznego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych, zgodnie z przyjętym przez senat systemem wewnętrznej kontroli jakości kształcenia,<sup>124</sup>
  - 2) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
  - 3) działalność popularyzatorską,
  - 4) aktywność w podnoszeniu kwalifikacji.

---

<sup>121</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 80 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>122</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 81 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>123</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 82 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>124</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 83 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego



2. Przy dokonywaniu oceny pracownika dydaktycznego mogą być brane pod uwagę jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne.<sup>125</sup>
3. Warunkiem pozytywnej oceny pracownika dydaktycznego jest uzyskanie przez niego liczby punktów za działalność dydaktyczną prowadzoną w okresie, za jaki dokonywana jest ocena, nie niższej niż określona przez senat.<sup>126</sup>
4. Przy ocenie osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub doktora bierze się pod uwagę promotorstwo prac dyplomowych.
5. *skreślony*<sup>127</sup>

#### **§ 104**

1. Podstawę oceny pracownika naukowego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) publikacje naukowe oraz rangę wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
  - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
  - 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych oraz prestiż konferencji i charakter uczestnictwa,
  - 4) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
  - 5) działalność popularyzatorską,
  - 6) funkcje pełnione w krajowych oraz międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych, a także w Uczelni,
  - 7) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
  - 8) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
  - 9) inną działalność naukowo – badawczą i organizacyjną.
2. Warunkiem pozytywnej oceny pracownika naukowego jest uzyskanie przez niego liczby punktów za publikacje naukowe wydane w okresie działalności, za jaki dokonywana jest ocena, nie niższej niż określona przez senat.<sup>128</sup>
3. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej.

#### **§ 105**

<sup>125</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 84 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>126</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 85 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>127</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 86 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>128</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 87 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

Podstawę oceny dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej stanowią:

- 1) aktywność w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych (staże, szkolenia),
- 2) udział w konferencjach,
- 3) działalność organizacyjna,
- 4) działalność popularyzatorska,
- 5) działalność dydaktyczna.

### **§ 106**

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:

- 1) wysokość uposażenia,
- 2) awanse i wyróżnienia,
- 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.

2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych.<sup>129</sup>

### **§ 107**

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez przewodniczącego komisji dokonującej oceny.
2. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i komisję oceniającą Uczelni służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty jego otrzymania.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

### **§ 108**

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku:

---

<sup>129</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 88 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 1) czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, jeśli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy, a w przypadku stwierdzenia przez uprawnionego lekarza poprawy stanu zdrowia i możliwości powrotu do pracy, jeśli okres ten przekracza dwa lata,
  - 2) wszczęcia postępowania w sprawie likwidacji Uczelni,
  - 3) otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej,<sup>130</sup>
  - 4) podjęcia lub wykonywania przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora,<sup>131</sup>
  - 5) niezawiadomienie rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej w terminie czternastu dni od jej podjęcia.<sup>132</sup>
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z innych ważnych przyczyn na mocy decyzji Rektora, po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub senatu, jeśli nauczyciel jest zatrudniony w jednostce niewchodzącej w skład wydziału. Nie uzyskanie przez nauczyciela akademickiego stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego w terminie określonym w niniejszym statucie uznaje się za ważną i wystarczającą przyczynę rozwiązania z nim stosunku pracy za wypowiedzeniem w rozumieniu art. 125 ustawy.<sup>133</sup>
  3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.<sup>134</sup>
  4. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w przypadku:<sup>135</sup>
    - 1) otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, o której mowa w art. 132 ustawy;
    - 2) podjęcia lub kontynuowania zatrudnienia bez zgody rektora;
    - 3) niezawiadomienia rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej w terminie 14 dni od jej podjęcia.
  5. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 132 ustawy.<sup>136</sup>

## § 109

<sup>130</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 89 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>131</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 90 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>132</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 91 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>133</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 92 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>134</sup> Dodany przez § 1 pkt 93 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie zmieniony w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 48 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>135</sup> Dodany przez § 1 pkt 49 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>136</sup> Dodany przez § 1 pkt 50 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) trwałej utraty zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku, stwierdzonej orzeczeniem lekarza orzecznika w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli nie ma możliwości zatrudnienia pracownika na innym stanowisku, odpowiednim dla jego zdrowia i kwalifikacji zawodowych, albo gdy nauczyciel odmawia przyjęcia takiej pracy,
- 2) niedostarczenia w wyznaczonym terminie orzeczenia potwierdzającego zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku, wydanego przez lekarza prowadzącego badania okresowe lub kontrolne,
- 3) dopuszczenia się:
  - a) czynu określonego w art. 115 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu,
  - b) stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej:
    - przywłaszczenia sobie autorstwa albo wprowadzenia w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
    - rozpowszechniania bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy cudzego utworu w wersji oryginalnej albo postaci opracowania,
    - rozpowszechniania, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznego zniekształcenia takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
    - innego sposobu naruszenia cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych,
    - fałszowania badań lub wyników badań naukowych lub innego oszustwa naukowego,
    - innego oszustwa naukowego,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

### **§ 110**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego uczestniczącego w sprawowaniu opieki lekarsko - weterynaryjnej, o której mowa w art. 112 ustawy, jest określony ponadto zakresem jego obowiązków związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania klinik weterynaryjnych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel ten jest zatrudniony. Zakres ten podlega zatwierdzeniu przez dziekana lub prorektora nadzorującego działalność jednostki, w której zatrudniony jest nauczyciel.

### § 111

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) od 120 do 240 godzin dydaktycznych – dla pracowników naukowo – dydaktycznych,
  - 2) od 240 do 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych, z zastrzeżeniem pkt 3,
  - 3) od 300 do 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.

### § 112

1. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z § 111 w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych.<sup>137</sup>
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala senat, z zastrzeżeniem, że nauczyciel akademicki, któremu obniżono wymiar jego zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej w § 111, nie może podejmować dodatkowego zatrudnienia ani działalności gospodarczej.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

### § 113

Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.

### § 114<sup>138</sup>

1. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora po przepracowaniu co najmniej siedmiu lat w Uczelni na stanowisku naukowo-dydaktycznym lub naukowym może ubiegać o płatny urlop naukowy w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 udziela rektor, w wymiarze nieprzekraczającym roku i nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony oraz radę wydziału lub senacką komisję właściwą ds. kadr, w przypadku nauczyciela zatrudnionego w jednostce organizacyjnej niewchodzącej w skład wydziału.

<sup>137</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 94 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>138</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 51 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

3. Po zakończeniu urlopu, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel akademicki zobowiązany jest przedstawić rektorowi sprawozdanie z realizacji celu, na który był udzielony urlop.

### § 115

1. *skreślony*<sup>139</sup>
2. Nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską płatnego urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy, udziela rektor za zgodą rady wydziału lub senat, jeśli nauczyciel zatrudniony jest w jednostce organizacyjnej niewchodzącej w skład wydziału, na umotywowany wniosek nauczyciela zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony i promotora.
3. Urlop, o którym mowa w ust. 2, może otrzymać nauczyciel akademicki, który nie korzystał ze stypendium doktorskiego.<sup>140</sup>

### § 116

Bezpłatnego urlopu dla celów naukowych, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez dziekana lub senacką komisję ds. kadr, jeśli nauczyciel zatrudniony jest w jednostce organizacyjnej niewchodzącej w skład wydziału.

### § 117<sup>141</sup>

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w Uczelni ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5-5l ustawy.
2. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela rektor na podstawie orzeczenia lekarza posiadającego uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych, wykonującego działalność w jednostce służby medycznej pracy, z którą uczelnia zawarła umowę.
3. Lekarz, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza badania lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez rektora na wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Nauczyciel korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

### § 118<sup>142</sup>

Nauczyciel akademicki korzystający z płatnego urlopu, o którym mowa w § 114 lub 115 nie może w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.

---

<sup>139</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 95 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>140</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 96 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>141</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 52 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>142</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 97 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie przez § 1 pkt 53 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

### § 119

Zasady i tryb przyznawania nauczycielom akademickim nagród rektora, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określi regulamin uchwalony przez senat.

### § 120<sup>143</sup>

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaleniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni.
3. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi dla nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.

### § 121

1. Do orzekania w pierwszej instancji w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich.
2. Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuje senat, w głosowaniu tajnym, w składzie:
  - 1) po dwóch przedstawicieli każdego z wydziałów, wybranych przez radę wydziału; z których jeden zatrudniony jest na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego,
  - 2) przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych, zgłoszony przez rektora,
  - 3) dwóch przedstawicieli studentów zgłoszonych przez samorząd studencki,
3. Senat, spośród członków komisji, wybiera jej przewodniczącego oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów.
5. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2.

### § 122

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich orzeka w składzie:

---

<sup>143</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 54 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu uniwersytetu Przyrodniczego

- 1) trzech członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary upomnienia, nagany lub nagany z pozbawieniem prawa pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni na okres do pięciu lat,
  - 2) pięciu członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony.
2. Skład zespołu orzekającego i przewodniczącego tego składu wyznacza przewodniczący komisji, o której mowa w ust.1.
  3. Jeden z członków zespołu orzekającego powinien być studentem.
  4. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony.
  5. Na wniosek nauczyciela, wobec którego toczy się postępowanie, w posiedzeniu zespołu orzekającego może uczestniczyć przedstawiciel związków, jednakże bez głosu stanowiącego.

#### **§ 123<sup>144</sup>**

Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich wszczyna postępowanie dyscyplinarne na wniosek rzecznika dyscyplinarnego po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego wszczętego z urzędu lub na polecenie rektora.

#### **§ 124**

Rzeczników dyscyplinarnych, w liczbie dwóch, powołuje rektor na okres kadencji, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

#### **§ 125<sup>145</sup>**

1. Postępowanie wyjaśniające rzecznik dyscyplinarny wszczyna niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu skutkującego możliwością poniesienia odpowiedzialności dyscyplinarnej.
2. W przypadku nie wszczęcia postępowania wyjaśniającego w terminie, o którym mowa w ust. 1 rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie informuje o tym rektora i ministra nadzorującego uczelnię.
3. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające z urzędu, w szczególności w przypadku gdy nauczycielowi akademickiemu zarzuca się popełnienie czynu polegającego na:
  - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzenia w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,

---

<sup>144</sup> W brzmieniu ustalony przez § 1 pkt 55 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>145</sup> W brzmieniu ustalony przez § 1 pkt 56 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego



- 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
- 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
- 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
- 5) sfałszowaniu badań naukowych lub wyników badań naukowych lub dokonaniu innego oszustwa naukowego,
- 6) przyjęciu lub żądaniu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni,
- 7) powoływaniu się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływaniu przekonania innej osoby lub utwierdzaniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu spraw w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
- 8) udzieleniu lub obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni poprzez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

#### **§ 126**

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera:
  - 1) rektor lub upoważniony prorektor – z pracownikami bibliotecznymi, dokumentacji i informacji naukowej oraz z pracownikami inżynieryjno – technicznymi i naukowo – technicznymi, a także, jeśli wymagają tego przepisy szczególne, z innymi pracownikami,
  - 2) kanclerz – z pracownikami administracji i obsługi na podstawie i w granicach pisemnego pełnomocnictwa rektora.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

#### **§ 127**

1. Pracownikom naukowo – technicznym i inżynieryjno – technicznym, posiadającym wyższe wykształcenie (magisterskie lub równorzędne) może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych, za ich zgodą i akceptacją rady wydziału, na którym prowadzone będą zajęcia dydaktyczne. Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych następuje na wniosek bezpośredniego przełożonego, na podstawie umowy zlecenia.

Powierzone zajęcia nie mogą odbywać się w godzinach pracy ustalonych dla tych pracowników zgodnie z regulaminem pracy.<sup>146</sup>

2. *skreślony*<sup>147</sup>

### § 128

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za wzorową pracę zawodową nagrody indywidualne rektora.
2. Zespoły pracowników niebędących nauczycielami akademickimi za osiągnięcia zawodowe w minionym roku kalendarzowym mogą otrzymać nagrody zespołowe rektora.
3. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej kandydatów do nagród, o których mowa w ust. 1 i 2, przedstawiają rektorowi:
  - 1) prorektorzy,
  - 2) dziekani wydziałów,
  - 3) dyrektor Biblioteki Głównej,
  - 4) kanclerz.
4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

### § 129

Fundusz przeznaczony na nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, dzielony jest na nagrody dla pracowników naukowo – technicznych, inżynieryjno – technicznych i administracyjnych oraz nagrody dla pracowników obsługi, proporcjonalnie do wysokości funduszu wynagrodzeń przeznaczonego dla tych grup pracowników.

### § 130

Rektor, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, corocznie ustala sposób podziału funduszu, o którym mowa w § 129, oraz minimalną i maksymalną wysokość nagród.

### § 131

W Uczelni może być wprowadzony system oceny okresowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Zakres i tryb oceny ustali rektor po zasięgnięciu opinii senatu i związków zawodowych działających w Uczelni.

### § 132<sup>148</sup>

*skreślony*

---

<sup>146</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 26/2008-2009 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>147</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 2 uchwały nr 26/2008-2009 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>148</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt. 57 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

## **VI. STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§ 133**

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Oprócz studiów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy kształcące.
3. *skreślony*<sup>149</sup>
4. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Uczelnia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 ustawy.
7. Kształcenie w Uczelni odbywa się w ramach kierunków studiów, specjalności i specjalizacji (profilu dyplomowych).
8. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego kierunku, formy i poziomu studiów oraz profilu kształcenia następuje na podstawie uchwały senatu, podjętej na wniosek rady wydziału.<sup>150</sup>
9. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
10. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów kształcących określają regulaminy tych studiów i kursów.

### **§ 134<sup>151</sup>**

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,

<sup>149</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt. 98 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>150</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 99 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>151</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 100 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie § 1 pkt 58 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów doszkalających oraz szkoleń,
  - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym dla uruchomienia i prowadzenia odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
  3. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
  4. Warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne a także wysokość tych opłat określa umowa między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej.
  5. Senat określa szczegółowe zasady pobierania opłat, wiążące rektora przy zawieraniu umów, o których mowa w ust. 4 oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

### § 135

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uczelni.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej prowadzącej kierunek studiów, spośród pracowników wydziału lub tej jednostki. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.<sup>152</sup>
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora spośród pracowników uczelni. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.<sup>153</sup>
5. *skreślony.*<sup>154</sup>

<sup>152</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 103 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>153</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 104 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>154</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 3 uchwały nr 48/2008-2009 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

6. *skreślony*.<sup>155</sup>

### §136

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy.<sup>156</sup>
2. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa senat. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.<sup>157</sup>
3. Rekrutację na studia doktoranckie prowadzą komisje powołane przez dziekana wydziału. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od daty jej doręczenia. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie, o których mowa w ust. 2. Decyzja rektora jest ostateczna.<sup>158</sup>

### § 137

1. Senat określając liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, kieruje się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania ich ze środków publicznych, a także dbając o zgodność struktury kierunków studiów z misją Uczelni.<sup>159</sup>
2. Senat ustala, w drodze uchwały, warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w formie elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów.<sup>160</sup>
3. Limit przyjęć na pierwszy rok studiów doktoranckich określa rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.<sup>161</sup>

### § 138

1. Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta – wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:<sup>162</sup>

---

<sup>155</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 105 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>156</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 106 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie § 1 pkt 59 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>157</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 107 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>158</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 108 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>159</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 109 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie przez § 1 pkt 60 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>160</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 109 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie przez § 1 pkt 61 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>161</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 109 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>162</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 53/2007-2008 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

***Jako student Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, pomny ideałów i tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:***

- *wytrwale i sumiennie zdobywać wiedzę,*
- *strzec godności studenta i dbać o dobre imię mojego Uniwersytetu,*
- *przestrzegać przepisów obowiązujących studenta i wszelkich zarządzeń władz Uniwersytetu,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*
- *służyć swą wiedzą regionowi i Polsce.*

2. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia – wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:<sup>163</sup>

***Jako doktorant Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, pomny ideałów i tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:***

- *wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz rzetelnie prowadzić badania naukowe,*
- *strzec godności doktoranta i dbać o dobre imię mojego Uniwersytetu,*
- *przestrzegać przepisów obowiązujących doktoranta i wszelkich zarządzeń władz Uniwersytetu,*
- *Służyć swą wiedzą regionowi i Polsce.*

3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku kierunku weterynaria – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu.

### **§ 139**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej dobrą, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana.<sup>164</sup>
2. Student, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium w wysokości ustalonej przez rektora.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa senat.

### **§140**

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.<sup>165</sup>

<sup>163</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały nr 53/2007-2008 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>164</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 110 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>165</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 111 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

### **§ 141**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów uczelni,
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów uczelni.
2. Komisje, o których mowa w ust.1, powołuje senat. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – powołany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału,
  - 3) przedstawiciele studentów – po jednym z każdego wydziału.
3. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów Uczelni i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uczelni.
4. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 2 zgłaszają dziekani.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 3 zgłasza uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów.
6. Przewodniczącego oraz członków komisji, o których mowa w ust. 1, spośród nauczycieli akademickich powołuje się na okres kadencji władz Uczelni.
7. Członków komisji, o których mowa w ust. 1, spośród studentów powołuje się na okres jednego roku.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 – 7.

### **§ 142**

1. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w § 141, orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.
2. Skład orzekający komisji dyscyplinarnej liczy co najmniej pięć osób.
3. Skład orzekający wyznacza przewodniczący komisji dyscyplinarnej.

### **§ 143**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla doktorantów uczelni,
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów uczelni.

2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 141 i § 142.

## **VII. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UCZELNI**

### **§ 144**

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na podstawie planu rzeczowo – finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Senat na wniosek rektora określa zasady podziału środków finansowych w działalności badawczej oraz udział kosztów pośrednich w tej działalności.

### **§ 145**

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa na piśmie do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 149 ust. 2.
3. Rektor może udzielić kierownikowi gospodarstwa doświadczalnego pełnomocnictwa na piśmie do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych, wynikających z gospodarowania mieniem Uczelni zorganizowanym w formie tego gospodarstwa, z wyłączeniem prawa do zaciągania zobowiązań powyżej kwoty pięćdziesięciu tysięcy złotych.<sup>166</sup>

### **§ 146**

Zasady gospodarowania majątkiem trwałym Uczelni określa rektor.

### **§ 147**

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

### **§ 148**

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Administracja prowadzi działalność w formie komórek lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz wydziału (dziekanat) albo w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych.
3. W wydziałach zamiejscowych, obok dziekanatów, mogą być tworzone inne komórki administracyjne lub samodzielne stanowiska pracy.
4. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.

---

<sup>166</sup> Dodany przez § 1 pkt 62 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego



5. Senat raz w roku przyjmuje sprawozdanie z działalności administracji.<sup>167</sup>

### **§ 149**

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, a także prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Uczelni, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi.

### **§ 150<sup>168</sup>**

Kanclerz odpowiada przed rektorem i corocznie składa rektorowi i senatowi sprawozdanie z działalności.

### **§ 151**

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie komórki administracji i obsługi Uczelni, w tym również komórki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.
2. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikom pionów organizacyjnych i dziekanom.
3. Decyzje dotyczące komórek, o których mowa w ust. 2, podejmuje kanclerz w uzgodnieniu z kierownikami pionów organizacyjnych i dziekanami, którym komórki te są funkcjonalnie podporządkowane.

---

<sup>167</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 112 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>168</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 113 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

### **§ 152**

1. Kanclerz działa przy pomocy dwóch zastępców, z których jeden jest kwestorem.
2. Kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora i w uzgodnieniu z rektorem zatrudnia i zwalnia pracowników komórek administracji i obsługi oraz zastępców kwestora.
3. Radca prawny, specjalista ds. kontroli wewnętrznej, kierownik komórki do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz komórki do spraw ochrony przeciwpożarowej, kierownik komórki audytu wewnętrznego, pełnomocnik ds. informacji niejawnych oraz kierownik komórki spraw obronnych podlegają bezpośrednio rektorowi.

### **§ 153**

Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

### **§ 154**

Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni ustalany przez rektora po zasięgnięciu opinii kanclerza.

## **VIII. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ**

### **§ 155**

1. Pracownicy i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.

### **§ 156**

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

#### **§ 157**

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela, który ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### **§ 158**

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

### **IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### **§ 159**

1. Nauczyciele akademicki mianowani przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, pozostają mianowani na dotychczasowych stanowiskach, odpowiednio na czas nieokreślony albo określony, z zastrzeżeniem postanowień poniższych ustępów.
2. Osoby:
  - 1) nie posiadające stopnia naukowego doktora zatrudnione na stanowisku asystenta w Uczelni przed 1 października 2013 r.
  - 2) nie posiadające stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnione na stanowisku adiunkta w Uczelni przed 1 października 2013 r. pozostają zatrudnione na tych stanowiskach do dnia określonego w dokumencie będącym podstawą zatrudnienia (umowa o pracę lub mianowanie), nie dłużej jednak niż do 30 września 2021 r.<sup>169</sup>
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 i którym okres zatrudnienia rozpoczęty przed 1 października 2013 r. upływa przed 30 września 2021 r., mogą ubiegać się o ponowne zatrudnienie na stanowisku odpowiednio asystenta lub adiunkta, z zachowaniem zasad i trybu określonego w niniejszym statucie i uchwałach senatu, na okres nie dłuższy niż do 30 września 2021 r.<sup>170</sup>
4. *skreślony.*<sup>171</sup>
5. *skreślony.*<sup>172</sup>
6. Nauczyciele akademicki zatrudnieni przed wejściem w życie statutu na podstawie umowy o pracę pozostają zatrudnieni na dotychczasowym stanowisku na podstawie umowy o pracę odpowiednio na czas nieokreślony albo na czas określony.

<sup>169</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 114 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie przez § 1 pkt 63 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>170</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 115 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie przez § 1 pkt 64 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>171</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 116 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>172</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 117 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

7. Okres mianowania nauczyciela akademickiego na dane stanowisko przed wejściem w życie niniejszego statutu zalicza się do okresu mianowania na tym stanowisku określonego w niniejszym statucie.
8. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu na stanowisku starszego kustosza i starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza i dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego i adiunkta dokumentacji i informacji naukowej, kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty na podstawie mianowania pozostają na tych stanowiskach i na tych samych zasadach.
9. Postępowania w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich, wszczęte przed wejściem w życie niniejszego statutu, uznaje się za prowadzone zgodnie z ustawą i niniejszym statutem.<sup>173</sup>

### **§ 160**

1. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył sześćdziesiąty siódmy rok życia. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego, wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył siedemdziesiąty rok życia.<sup>174</sup>
2. *skreślony*<sup>175</sup>
3. *skreślony*<sup>176</sup>

### **§ 161**

1. Senat w terminie sześciu miesięcy od uchwalenia niniejszego statutu określi minimalną liczbę punktów za publikacje naukowe i działalność dydaktyczną, będące warunkiem pozytywnego ocenienia nauczyciela akademickiego, zgodnie z § 102, § 103 i § 104 niniejszego statutu.
2. *skreślony*<sup>177</sup>

### **§ 161a**<sup>178</sup>

Nauczyciel akademicki, który w dniu 1 października 2011 r. wykonuje dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy może je wykonywać przez okres nie dłuższy niż do 30 września 2014 r., chyba że uzyska zgodę na podstawie art. 129 ust. 1 lub 2 ustawy.

---

<sup>173</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 118 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>174</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 119 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie zmieniony przez § 1 pkt 65 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>175</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 119 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie skreślony na mocy § 1 pkt 66 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>176</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 119 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, a następnie skreślony na mocy § 1 pkt 66 uchwały nr 98/2014-2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>177</sup> Skreślony na mocy § 1 pkt 120 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>178</sup> Dodany przez § 1 pkt 121 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

### **§ 162**

Zmiany do niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

### **§ 163**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Akademii Rolniczej w Lublinie z dnia 28 czerwca 1991 r.

### **§ 164**

Niniejszy Statut uchwalony w dniu 9 czerwca 2006 roku przez Senat Akademii Rolniczej w Lublinie na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy , wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku, z tym, że § od 99 do 107 wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.

## **GODŁO, SZTANDAR I FLAGA UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE**

GODŁO UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE



SZTANDAR UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE



FLAGA UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE



<sup>179</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały nr 29/2007-2008 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego  
*Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie stan prawny na dzień 1 października 2016r.*

**GODŁA WYDZIAŁÓW UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO  
W LUBLINIE**



**WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII**



**WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ**



**WYDZIAŁ BIOLOGII, NAUK O ZWIERZĘTACH I  
BIOGOSPODARKI**



**WYDZIAŁ OGRODNICTWA I ARCHITEKTURY  
KRAJOBRAZU**



**WYDZIAŁ INŻYNIERII PRODUKCJI**



**WYDZIAŁ NAUK O ŻYWNOŚCI I BIOTECHNOLOGII**

<sup>180</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały nr 29/2007-2008, następnie § 1 uchwały nr 16/2008-2009 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego, § 1 pkt 122 uchwały nr 5/2011-2012, a następnie § 1 pkt 2 i 3 uchwały nr 30/2015-2016 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

**MEDAL I ODZNAKA HONOROWA**  
**UNIwersYTETU PRZYRODnicZEGO W LUBLINIE**

MEDAL UNIwersYTETU PRZYRODnicZEGO W LUBLINIE



Medal Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie jest odznaczeniem honorowym nadawanym przez Rektora. Na awersie okrągłego medalu jest godło Uniwersytetu, a na rewersie napis: „GAUDE MATER POLONIA”.

ODZNAKA HONOROWA UNIwersYTETU PRZYRODnicZEGO W LUBLINIE



Odznaką honorową jest okrągły znaczek przedstawiający godło Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

<sup>181</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały nr 29/2007-2008



**WYDZIAŁY**  
**UNIwersYTETU PRZYRODnicZEGO W LUBLINIE**

1. Wydział Agrobioinżynierii
2. Wydział Medycyny Weterynaryjnej
3. Wydział Biologii, Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki<sup>183</sup>
4. Wydział Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu<sup>184</sup>
5. Wydział Inżynierii Produkcji
6. Wydział Nauk o Żywności i Biotechnologii

---

<sup>182</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 9 uchwały nr 29/2007-2008, a następnie §1 pkt 5 uchwały nr 30/2015-2016 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>183</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 4 uchwały nr 30/2015-2016 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

<sup>184</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 123 uchwały nr 5/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego

## ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH UCZELNI

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
4. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepis p. 3.
5. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
6. Czynności, o których mowa w p. 5 powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - a. sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
  - b. sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
  - c. sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego, a w przypadku posiedzenia Senatu także w pisemnym wniosku złożonym przez dziekana,
  - d. sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
9. Wnioski, o których mowa w p. 8c i 8d, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 14 dni przed terminem posiedzenia.
10. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.

11. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
12. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
13. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia p. 5, 6, 7.
14. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
15. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
16. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w p. 5 i 7.
18. Przełożenie obrad nad nie wyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
19. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
20. W przypadku nieobecności na posiedzeniu senatu dziekana, sprawy wniesione przez tego dziekana referuje upoważniony przez niego prodziekan. Prodziekan nie bierze udziału w głosowaniach.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w p. 22. są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - w sprawach personalnych,
  - na zarządzenie przewodniczącego,
  - na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.

23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.

24. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.

25. Uchwały organ kolegialny podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

26. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:

- na posiedzeniu jest obecnych co najmniej  $\frac{2}{3}$  członków danego organu kolegialnego,

- co najmniej  $\frac{2}{3}$  biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.

27. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.

28. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż  $\frac{1}{2}$  głosów.

29. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.

30. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.

31. Organ kolegialny może - z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego - powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

32. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.

33. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.

34. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.

35. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.

36. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.

37. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
38. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
39. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
40. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
41. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
42. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
43. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w p. 36 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
44. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
45. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
46. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.