

1. Do Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie dodaje się następujące klasy i hasła kwalifikacyjne:

6				<b>PROJEKTY REALIZOWANE Z FUNDUSZY UNII EUROPEJSKIEJ</b>			
	60			<b>Dokumentacja aplikacyjna projektu</b>	A	Bc	Wnioski o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, decyzje o przyznaniu dofinansowania projektu, umowa o dofinansowanie projektu, umowy z podwykonawcami na etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektu, umowy z partnerami projektu, listy intencyjne
	61			<b>Realizacja projektu</b>			
		610		Dokumentacja organizacyjna projektu	A	Bc	Regulamin projektu, listy osób upoważnionych do podpisywania dokumentów projektowych wraz ze wskazaniem daty obowiązywania upoważnienia i karta wzorów podpisów
		611		Dokumentacja dotycząca beneficjentów ostatecznych			
			6110	Beneficjenci zakwalifikowani do projektu	A	Bc	Wnioski i formularze zgłoszeniowe do projektu, protokoły z posiedzenia komisji rekrutacyjnych, deklaracje uczestnictwa, kopie świadectw potwierdzające ukończenie szkolenia, dokumenty dotyczące realizacji zadań w projekcie.
			6111	Beneficjenci niezakwalifikowani do projektu	BE10	Bc	
		612		Monitoring prawidłowości i efektów realizacji projektu			
			6120	Monitoring i ewaluacja projektu	A	Bc	Oceny projektu pod względem merytorycznym, dokumentacja związana z monitoringiem wskaźników realizacji projektu, osiągniętych wskaźników produktów i rezultatów, ankiety

							uczestników oceniające szkolenie
			6121	Kontrola i audyt projektu	A	Bc	Protokoły pokontrolne, dokumenty wymagane przez instytucje kontrolujące (zestawienia, oświadczenia)
			6122	Sprawozdania końcowe	A	Bc	
			6123	Sprawozdania częściowe	BE10	Bc	
		613		Dokumentacja kadrowo - placowa	BE50	Bc	Listy płac, umowy cywilno – prawne, aneksy do umów. W przypadku pracowników Uczelni umowy odkłada się do akt osobowych pracownika
		614		Dokumentacja księgowo - finansowa	BE10	Bc	Oryginały dokumentów księgowych: faktury zakupu i rachunki bądź inne równoważne dokumenty księgowe związane z realizacją projektu, na podstawie których dokonane zostały wydatki, potwierdzenia przelewu, deklaracje VAT i ich korekty
		615		Wnioski o płatność	B10	Bc	Formularz wniosku o płatność z okresowego rozliczenia realizacji projektu
		616		Promocja projektu	A	Bc	Materiały dotyczące promocji i informowania społeczeństwa o dofinansowaniu
	62			<b>Dokumentacja przetargowa</b>	BE10	Bc	Wybór wykonawców w ramach realizowanych projektów, zarządzenia powołujące komisje, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferty wykonawców, korespondencja między zamawiającym a wykonawcą, dokumentacja związana z wniesieniem odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej (wniesienie odwołania, wezwanie do przesłania dokumentów, informacja o terminie rozprawy, wyrok KIO), protokoły z postępowań, umowy zawarte z wykonawcami
	63			<b>Dokumentacja techniczno - inwestycyjna</b>	BE5	Bc	Dla każdego obiektu prowadzi się odrębną teczkę aktową zawierającą: pozwolenie na

							<p>budowę z projektem budowlanym, projekt budowlano – wykonawczy, architektoniczny, techniczny (wraz ze zmianami), protokoły odbiorów częściowych i końcowych, dziennik budowy, operaty geodezyjne.  Dokumentacja pozostaje w Dziale Technicznym przez cały okres istnienia budynku. Okres przechowywania liczy się od momentu zaprzestania eksploatacji budynku</p>
	64			<b>Wyjaśnienia, opinie, porady, konsultacje w sprawach realizacji projektów</b>	BE10	Bc	

2. W Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie w klasie 1 KADRY podklasie 11 ZATRUDNIENIE wprowadza się następującą zmianę:

		116		<b>Prace zlecone</b>	B50	Bc	Umowy o prace zlecone z własnymi i obcymi pracownikami, prace zlecone ze składką na ZUS i bez składki na ZUS, ewidencja prac zleconych
--	--	-----	--	----------------------	-----	----	--