

REGULAMIN ZAJĘĆ WSPINACZKOWYCH
Centrum Sportowo-Rekreacyjne
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Zasady korzystania ze sztucznej ściany wspinaczkowej Centrum Sportowo-Rekreacyjnego

1. Ścianka wspinaczkowa zlokalizowana jest w hali sportowej budynku Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (CSR UP) przy ul. Głębokiej 31.
2. Wspinaczkę na ścianie wspinaczkowej można uprawiać **wyłącznie w obecności instruktora wspinaczki lub operatora ściany.**
3. Zasady:
 - a. Osoby początkujące mogą wspiąć się tylko i wyłącznie za zgodą i pod opieką prowadzącego zajęcia.
 - b. Samodzielnie mogą wspiąć się jedynie osoby, przeszkolone w zakresie wspinaczki i asekuracji, za zgodą prowadzącego zajęcia.
 - c. Wspinanie zarówno z górną, jak i z dolną asekuracją może odbywać się jedynie za zgodą osoby prowadzącej zajęcia i po przejściu stosownego przeszkolenia.
4. Wszystkie osoby wspinające się na ścianie wspinaczkowej zobowiązane są do:
 - a. Zapoznania się i ścisłego przestrzegania regulaminu.
 - b. Bezwzględного podporządkowania się poleceniom osoby prowadzącej zajęcia.
 - c. W przypadku, gdy są to osoby początkujące, przejścia przeszkolenia w zakresie podstawowych technik asekuracyjnych i zasad wspinaczki na ścianie wspinaczkowej.
 - d. Ubezpieczenia się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas uprawiania sportów ekstremalnych (w tym alpinizmu).
 - e. Podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i zagrożeniami związanymi z uprawianiem wspinaczki sportowej.
 - f. W przypadku, gdy osoba jest niepełnoletnia dostarczenia odpowiedniego oświadczenia rodziców/opiekunów zezwalającego jej na uprawianie wspinaczki sportowej.
5. Na ścianie można wspiąć się:
 - a. Na wędkę - wszędzie tam, gdzie wiszą liny asekuracyjne. **Ze względu na bezpieczeństwo, zabronione jest wspinanie się „na czas,, (bieganie „czasówek,,) w trakcie zajęć ogólnodostępnych.**
 - b. Prowadząc - w miejscach, gdzie powieszono komplety ekspresów.
 - c. Bulderując (wspinając się bez asekuracji liną) - wszędzie do wysokości 3 metrów

(oznaczonej czerwoną linią);

Uwaga. Nie wolno sięgać rękami powyżej czerwonej linii.

- Wspinacz bulderujący powinien podłożyć materac i korzystać z asysty.
 - O możliwościach wspinania bez asekuracji ponad graniczną linią 3 m może decydować wyłącznie prowadzący zajęcia.
6. Wszyscy użytkownicy ściany **MUSZĄ** stosować w praktyce standardy wspinania i asekuracji obowiązujące na ścianie wspinaczkowej CSR UP. W szczególności:
- a. Linę do upręży należy przywiązywać węzłem ósemkowym zabezpieczonym stoperem; oba węzły powinny przylegać do siebie.
 - b. Podczas wspinaczki na wędkę, linę do upręży przypinamy dwoma karabinkami.
 - c. Do asekuracji nie wolno stosować przyrządu **ósemka!**
 - d. Należy używać sprzętu i wyposażenia odpowiedniej jakości (posiadającego wymagane atesty);
 - e. Obsługę przyrządu asekuracyjnego należy prowadzić zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
 - f. **Zabrania się opuszczać wspinacza zjeżdżającego pod ścianę metodą „prześlizgiwania” liny trzymanej w dłoniach;**
 - g. Zabrania się bulderować, gdy powyżej wspina się ktoś inny lub wspinać się ponad osobą bulderującą.
 - h. Wspinanie z dolną asekuracją dozwolone jest tylko wtedy, gdy linie ewentualnych lotów wspinacza nie stanowią zagrożenia dla innych osób.

Przepisy porządkowe sztucznej ściany wspinaczkowej CSR UP w Lublinie

1. Wstęp na halę sportową dozwolony jest tylko w czystym obuwiu zmiennym.
2. Okrycia, ubrania, bagaż wspinacze pozostawiają w zamykanych szafkach w holu głównym na parterze budynku. Na ścianę wspinaczkową można zabrać podręczną torbę, plecak, sprzęt wspinaczkowy. Zakazuje się pozostawiania przedmiotów wartościowych w szafkach i szatniach. Przedmioty wartościowe przechowuje się w specjalnych skrytkach depozytowych udostępnionych przy kasie CSR UP.
3. Osoby przebywające na ścianie wspinaczkowej powinny zachowywać się dyskretnie i kulturalnie.
4. Należy bezwzględnie wyłączyć telefon komórkowy.
5. Na zeskoku ściany wspinaczkowej **NIE WOLNO** kłaść jakichkolwiek przedmiotów; Na podłodze może leżeć, co najwyżej zapas liny asekuracyjnej.
6. Na zajęciach ogólnodostępnych obsługa **nie zapewnia lin dynamicznych do prowadzenia i upręży.**
7. Każda osoba zobowiązana jest do zachowania czystości i porządku na terenie całego obiektu.
8. Osoba korzystająca ze sprzętu wspinaczkowego będącego na wyposażeniu ściany jest odpowiedzialna materialnie za jego stan. Za każdym razem to prowadzący zajęcia wydaje i odbiera sprzęt wspinaczkowy osobom z niego korzystającym.
9. Instruktor i operator ściany ma prawo usunąć z terenu obiektu każdą osobę, która nie respektuje niniejszego regulaminu i poleceń opiekuna.
10. Na terenie ściany wspinaczkowej może przebywać najwyżej 30 osób (oraz dyżurny – operator lub instruktor).

11. Obsługę ściany wspinaczkowej (zawieszanie lin, montaż i demontaż chwytów...) może prowadzić tylko osoba wyznaczona (instruktor, operator ściany lub osoba po przeszkoleniu).
12. Wszelkie problemy, kwestie sporne związane z użytkowaniem ściany wspinaczkowej rozstrzyga Kierownik CSR UP.

Załącznik 2
do Zarządzenia nr 1 Rektora UP w Lublinie
z dnia 2 stycznia 2017 r.

REGULAMIN ZJEŹDŹALNI CENTRUM SPORTOWO-REKREACYJNEGO UNIwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

1. Na zjeżdżalni obowiązuje następująca sygnalizacja świetlna:
 - a. kolor zielony – wolny zjazd
 - b. kolor czerwony – zakaz zjazdu
 - c. pulsujący – zwrócić się o pomoc do dyżurnego ratownika WOPR
2. Na klatce schodowej zjeżdżalni obowiązuje ruch prawostronny.
3. Na schodach zjeżdżalni obowiązuje „kolejka”.
4. Przed zjazdem należy sprawdzić czy w rynnie zjeżdżalni znajduje się woda (zjazd na sucho jest surowo zabroniony).
5. Start następuje w pozycji siedzącej z nogami skierowanymi w dół i może być kontynuowany w takiej samej pozycji lub leżącej na plecach z nogami skierowanymi w dół.
6. Należy zachować bezpieczną odległość czasową pomiędzy zjeżdżającymi - co najmniej 15 sekund.
7. Po wykonaniu ślizgu należy niezwłocznie zrobić miejsce następnemu użytkownikowi zjeżdżalni i jak najszybciej opuścić wannę hamującą.
8. Zabrania się zmuszania użytkowników do wykonywania ślizgów.
9. Zabrania się biegania po schodach.
10. Zabrania się zjeżdżania z ostrymi przedmiotami (pierścionki, obrączki, zegarki, bransoletki itp.) oraz w okularach korekcyjnych lub szklach kontaktowych.

11. Zabrania się zjazdów w kombinezonach neoprenowych (piankach) oraz przy użyciu zabawek lub sprzętu do nauki pływania.
12. Zabrania się ślizgów w pozycjach:
 - a. „głową w dół”
 - b. „na stojąco”
 - c. „na brzuchu”
 - d. „na stopach”
 - e. „na kolanach”
13. Podczas zjazdów zabrania się:
 - a. „zjazdów grupami”
 - b. „zatrzymywania się i stawania w zjeżdżalni”
 - c. „trzymania się podczas zjazdu obrzeży rynny”
 - d. „wchodzenia do zjeżdżalni pod prąd”
14. Dzieci poniżej 10 roku życia mogą korzystać ze zjeżdżalni tylko i wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
15. W przypadku grup zorganizowanych korzystających ze zjeżdżalni (nauka pływania) instruktor grupy odpowiada za przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu.
16. Wszystkie osoby korzystające ze zjeżdżalni są zobowiązane do podporządkowania się nakazom dyżurnego ratownika WOPR.
17. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu i nie stosujące się do zaleceń pracowników będą usuwane z terenu pływalni zgodnie z obowiązującą procedurą i niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.
18. Korzystający ze zjeżdżalni, który ze swej winy, nie przestrzegając niniejszego regulaminu wyrządzi szkodę, zobowiązany jest do jej naprawienia.

Regulamin opracowano na podstawie Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18.08.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240).

**REGULAMIN PŁYWALNI
CENTRUM SPORTOWO-REKREACYJNEGO
UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE**

1. Pływalnia mieszcząca się przy ul. Głębokiej 31 jest własnością Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Każda osoba korzystająca z pływalni Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie jest zobowiązana do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Pływalnia jest czynna w godz. 6:30 – 22:15 (poniedziałek-piątek) i 8:00-22:00 (sobota-niedziela). Ostatni klienci indywidualni wchodzić nie później niż 21:00.
4. Zajęcia wychowania fizycznego mogą odbywać się na pływalni tylko i wyłącznie w obecności instruktorów i ratowników WOPR.
5. Czas otwarcia pływalni może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych (wakacje, zawody sportowe, święta, przerwa technologiczna, awaria, itp.).
6. Do korzystania z pływalni mają prawo osoby posiadające ważną kartę wstępu oraz te, które uiściły opłatę za korzystanie z pływalni zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Z pływalni mogą korzystać:
 - a. grupy zorganizowane (szkolne, podmioty prowadzące działalność gospodarczą, firmy, stowarzyszenia itp.) według ustalonego wcześniej harmonogramu rezerwacji,
 - b. użytkownicy indywidualni – w terminach nie objętych rezerwacją.
8. Dzieci do lat 10 mogą wchodzić na teren pływalni tylko i wyłącznie w towarzystwie pełnoletniego opiekuna, którego również obowiązuje opłata zgodna z obowiązującym cennikiem. Opiekun dziecka ma obowiązek pełnić stały nadzór nad swoim podopiecznym.
9. Osoby niepełnosprawne powinny przebywać na pływalni wraz z opiekunem. Opiekun osoby niepełnosprawnej jest zwolniony z opłaty za wejście na pływalnię.
10. Z pływalni nie mogą korzystać:
 - a. osoby, których stan higieny odbiega od ogólnie przyjętych norm,
 - b. osoby z otwartymi ranami i stanami zapalnymi skóry,
 - c. osoby przeziębione (m. in. katar i inne choroby zakaźne),
 - d. osoby nietrzeźwe,
 - e. osoby, których stan wskazuje na użycie środków odurzających lub narkotyków.

11. Wchodzący na pływalnię zobowiązani są do korzystania z szatni głównej (należy pozostawić tam okrycia wierzchnie) oraz zmiany obuwia na klapki basenowe.
12. Wstęp do szatni oraz na plażę pływalni odbywa się poprzez przejście przez bramkę elektronicznego systemu obsługi klienta przy użyciu paska z transponderem pobranego w kasie.
13. Opłata za pierwsze 60 min. pobytu na pływalni (bilet jednorazowy) pobierana jest w momencie wyjścia z pływalni. Przekroczenie czasu powyżej 60 min. jest liczone za każde dodatkowe rozpoczęte 6 min. i podlega dopłacie przy wyjściu z pływalni. W przypadku odmowy uiszczenia należności pracownicy pływalni są upoważnieni do wezwania patrolu interwencyjnego.
14. Osoby dorosłe przebierające się w szatniach w towarzystwie dzieci mają obowiązek korzystania ze specjalnie wydzielonych przebieralni.
15. Przed wyjściem z szatni, każda osoba korzystająca z pływalni ma bezwzględny obowiązek umyć się pod natryskiem z użyciem środka myjącego oraz przejść stopami przez brodzik dezynfekcyjny. W innym przypadku dyżurny ratownik WOPR ma prawo odmówić wejścia na pływalnię do momentu spełnienia w/w wymagań higienicznych.
16. Obowiązującym strojem na pływalni jest w przypadku:
 - a. mężczyzn – kąpielówki przylegające do ciała, czepek i klapki basenowe,
 - b. kobiet – kostium kąpielowy, czepek i klapki basenowe.Dzieci do lat 3 mogą przebywać w wodzie wyłącznie w specjalnych pieluchomajtkach.
17. Na terenie pływalni kategorycznie zabrania się:
 - a. powodowania sytuacji, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu innych osób,
 - b. biegania po plaży i pomieszczeniach pływalni,
 - c. pływania w okularach korekcyjnych,
 - d. używania sprzętu z elementami szklanymi oraz szamponów w szklanych butelkach,
 - e. posiadania w wodzie ostrych przedmiotów (zegarków, bransoletek i innej biżuterii),
 - f. spożywania pokarmów i żucia gumy,
 - g. palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających,
 - h. wykonywania skoków do wody z brzegów i słupków (skoki są dozwolone tylko podczas zajęć zorganizowanych pod nadzorem instruktora),
 - i. nurkowania,
 - j. niszczenia sprzętu i urządzeń pływalni,
 - k. zaśmiecania terenu pływalni,
 - l. załatwiania potrzeb fizjologicznych w wodzie,
 - m. hałasowania,
 - n. wszczynania fałszywych alarmów,
 - o. wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt.

18. W basenie sportowym obowiązuje zakaz korzystania z wodnych urządzeń pneumatycznych (zabawek).
19. Zabrania się pozostawiania bez nadzoru i opieki dzieci nieumiejących pływać.
20. Zajęcia w grupach mogą odbywać się na pływalni tylko i wyłącznie w obecności instruktorów pływania oraz ratowników WOPR zgodnie z harmonogramem rezerwacji ustalonym przez kierownika obiektu.
21. Odpłatne zajęcia nauki pływania mogą prowadzić jedynie osoby zatrudnione w Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie lub inne osoby po uzyskaniu zgody kierownika obiektu.
22. Grupy zorganizowane oraz użytkownicy indywidualni mogą korzystać z pływalni na następujących zasadach:
 - a. grupa pływająca nie może liczyć więcej niż 15 uczestników na jedną osobę prowadzącą zajęcia, posiadającą odpowiednie uprawnienia,
 - b. uczestnicy grup zorganizowanych wchodzi na zajęcia jednocześnie i przy wyjściu z szatni czekają na swojego instruktora,
 - c. przed wejściem do wody opiekunowie grup zorganizowanych mają obowiązek zgłosić gotowość grupy do dyżurnego ratownika WOPR,
 - d. instruktor prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzić stan liczbowy swojej grupy przed i po zajęciach,
 - e. za bezpieczeństwo ćwiczących ponosi odpowiedzialność instruktor prowadzący, a w pomieszczeniach szatni oraz na korytarzach za właściwe zachowanie odpowiedzialny jest opiekun grupy,
 - f. grupy korzystające z pływalni upoważnione są do wejścia do szatni na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, pierwsi klienci pływalni są wpuszczani do szatni 5 minut przed rozpoczęciem zajęć,
 - g. za pasek powierzony uczestnikom grupy odpowiada jej opiekun,
 - h. po sygnale dźwiękowym oznajmiającym zakończenie zajęć należy niezwłocznie opuścić pływalnię, osoby przedłużające swój pobyt na pływalni (20 min. po sygnale dźwiękowym) będą proszone o uiszczenie dopłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem,
 - i. prowadzący zajęcia jest zobowiązany po zakończeniu zajęć złożyć sprzęt pływacki w wyznaczonym miejscu.
23. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie pływalni są zobowiązane podporządkować się nakazom dyżurnych ratowników WOPR i sprawujących nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
24. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz różnego rodzaju nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłaszać dyżurnemu ratownikowi WOPR.

25. Zakazuje się pozostawiania przedmiotów wartościowych w szafkach i szatniach basenowych. Przedmioty wartościowe przechowywane są w specjalnych skrytkach depozytowych udostępnionych przy kasie CSR UP.
26. Korzystający z pływalni ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy szkody w mieniu CSR UP, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
27. Za zgubienie paska z transponderem, obowiązuje opłata według aktualnego cennika, którą uiszcza się w kasie pływalni. Należy zachować paragon fiskalny dotyczący tej opłaty. W przypadku odnalezienia transpondera i zwrócenia go przysługuje zwrot uiszczonej opłaty.
28. Maksymalne dopuszczalne obciążenie pływalni wynosi 70 osób.
29. Pracownicy kasy mogą czasowo ograniczyć wstęp na pływalnię, ze względu na ilość osób na niej przebywających.
30. Osoby umówione na indywidualne lekcje nauki pływania są zwolnione z obowiązku oczekiwania w kolejce.
31. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz fotografowania i filmowania bez uprzedniego uzyskania zgody kierownika. W przypadku nieobecności kierownika zgodę może wydać dyżurny ratownik WOPR.
32. Wszelkie przedmioty znalezione na terenie pływalni należy zgłaszać w kasie pływalni.
33. Wszelkie życzenia i zażalenia użytkownicy obiektu mogą zgłaszać kierownikowi pocztą elektroniczną lub dokonać wpisu w Książce Skarg i Wniosków znajdującej się w kasie.
34. Kierownictwo obiektu może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z pływalni.
35. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu i niestosujące się do zaleceń pracowników będą usuwane z terenu pływalni zgodnie z obowiązującą procedurą niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.
36. Korzystający z pływalni, który ze swej winy, nie przestrzegając regulaminu pływalni wyrządzi szkodę, zobowiązany jest do jej naprawienia

Regulamin opracowano na podstawie Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18.08.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240).

**REGULAMIN KART ABONAMENTOWYCH NA PŁYWAŁNIĘ
CENTRUM SPORTOWO-REKREACYJNEGO
UNIwersytetu PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE**

1. Sprzedaż kart abonamentowych na Pływalnię CSR UP odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 - 21:30 oraz w sobotę i niedzielę w godzinach 8:00 - 22:00.
2. Jednorazowa opłata za wydanie karty wynosi 15 zł i czyni nabywcę właścicielem karty. Karty są dostępne w trzech nominałach: **100 zł, 200 zł i 300 zł**. Nie ma możliwości zwrotów gotówkowych z tytułu niewykorzystanych kwot po upływie terminu ważności karty.
3. Karta abonamentowa jest ważna od momentu pierwszego doładowania (zakupu) do momentu wyczerpania zgromadzonych środków przez okres jednego roku. Doładowywanie karty przed upływem terminu jej ważności, przedłuża okres ważności karty o następne 12 miesięcy, a znajdujące się na karcie środki przechodzą na kolejny okres. Tak jest w przypadku każdego kolejnego uzupełnienia dokonanego przed upływem terminu ważności karty. Kwota doładowania (uzupełnienia) nie może być inna niż nominał karty.
4. W momencie doładowywania do każdego z trzech dostępnych nominałów dodawany jest bezpłatny dodatek specjalny (gratis), który automatycznie zwiększa stan posiadanych środków na karcie (100zł+**10zł**=110zł, 200zł+**40zł**=240zł, 300zł+**90zł**=390zł). W ten sposób posiadacze kart abonamentowych korzystają z pływalni na preferencyjnych warunkach cenowych przedstawionych w cenniku. Im wyższy nominał doładowania tym większa zniżka.
5. Ceny biletów jednorazowych przedstawionych w cenniku kart abonamentowych są rzeczywistym kosztem, który ponosi klient w odniesieniu do kwoty doładowania, którą wpłacił uzupełniając kartę. **Kwota widniejąca na wydruku otrzymywanym przy wyjściu z pływalni nie jest rzeczywistym kosztem ponoszonym przez klienta.** Jest to kwota wynikająca z cennika wejść jednorazowych, którą system odejmuje od środków aktualnie posiadanych na karcie będących sumą wpłaconej gotówki (kwoty doładowania) i bezpłatnego dodatku specjalnego (gratis).
6. Zmiana nominału doładowania karty na inny jest możliwa tylko w przypadku pełnego wykorzystania posiadanych środków na karcie i wymiany jej na nową kartę o innym nominale.

7. W przypadku gdy kwota wynikająca z pobytu na pływalni przekracza posiadane środki na karcie klient musi dopłacić różnicę gotówką.
8. Karta abonamentowa nie gwarantuje wejścia na pływalnię w przypadku rezerwacji lub gdy liczba osób przebywających na pływalni osiągnęła 70. Posiadacze kart abonamentowych są zobowiązani do korzystania z pływalni zgodnie z tygodniowym harmonogramem rezerwacji.
9. Z taryf ulgowych mogą korzystać wyłącznie osoby posiadające legitymacje uprawniające do zniżek tj. dzieci i młodzież w wieku szkolnym, studenci i pracownicy UP, emeryci i renciści, oraz osoby niepełnosprawne.
10. Przed wejściem na pływalnię klient jest zobowiązany okazać kartę abonamentową pracownikowi Punktu Obsługi Klienta (Kasy), gdzie otrzyma pasek z transponderem do szafki w szatni. Opłata za pobyt na pływalni jest naliczana za pierwszą rozpoczętą godzinę oraz za każde następne rozpoczęte 6 min. Rozliczenie całkowitego czasu pobytu na pływalni następuje po zwróceniu paska z transponderem do Kasy przy wyjściu z pływalni.
11. W przypadku zgubienia karty abonamentowej należy niezwłocznie zgłosić ten fakt pracownikowi Punktu Obsługi Klienta (Kasy) w celu zablokowania karty i zabezpieczenia jej przed użyciem przez osoby niepowołane. Duplikat karty można otrzymać po uiszczeniu opłaty w wysokości 15 zł.
12. Posiadacze kart abonamentowych są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Pływalni CSR UP, Regulaminu Zjeżdżalni CSR UP, oraz Regulaminu Kart Abonamentowych.
13. Administracja CSR UP zastrzega sobie prawo do zmian cen wynikających z przyczyn ekonomicznych. Zmiany cen nie obejmują usług wykupionych przez klientów przed terminem wprowadzenia tych zmian.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z HALI SPORTOWEJ
Centrum Sportowo-Rekreacyjne
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

1. Hala sportowa zlokalizowana jest w budynku Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (CSR UP) przy ul. Głębokiej 31.
2. Hala sportowa jest czynna codziennie w godzinach 8:00 – 23:00.
3. Przed skorzystaniem z hali sportowej należy zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu oraz instrukcjami użytkowania i obsługi sprzętu sportowego.

Do dyspozycji użytkowników hali sportowej CSR UP są boiska oraz podstawowe wyposażenie do:

- PIŁKI RĘCZNEJ – wym. boiska 40m x 20m, bramki 3m x 2m
- FUTSALU – wym. boiska 40m x 20m, bramki 5m x 2m, bramki 3m x 2m, bramki 1,2m x 1m
- KOSZYKÓWKI – wym. boiska 28m x 15m, 2 kosze główne, 2 kosze boczne
- SIATKÓWKI – wym. boiska 18m x 9m, 3 profesjonalne komplety słupków z siatkami
- TENISA ZIEMNEGO – wym. kortu 23,78m x 10,97m, 1 komplet słupków z siatką
- BADMINTONA – 3 korty o wym. 13,4m x 6,1m, 3 komplety słupków z siatkami

Hala sportowa CSR UP jest wyposażona w profesjonalny system nagłośnienia oraz elektroniczną tablicę wyników. Liczba miejsc na trybunach hali sportowej: 383

4. Użytkownikami hali sportowej mogą być:
 - a) grupy szkolne pod opieką osoby prowadzącej zajęcia
 - b) grupy studenckie pod opieką osoby prowadzącej zajęcia
 - c) grupy zorganizowane
 - d) klienci indywidualni (osoby pełnoletnie)
5. Korzystanie z hali sportowej może odbywać się wyłącznie za zgodą Kierownika CSR UP zgodnie z harmonogramem rezerwacji.
6. Osoby korzystające z hali sportowej zobowiązane są do wykorzystywania jej w sposób odpowiadający przeznaczeniu i przy przestrzeganiu obowiązującego regulaminu, przepisów prawa w zakresie organizacji imprez masowych, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony mienia.

7. Zajęcia grup szkolnych i studenckich korzystających z hali sportowej powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na halę powinno odbywać się wyłącznie za jego zgodą.
8. Za bezpieczeństwo osób korzystających z hali sportowej odpowiedzialni są opiekunowie grup i prowadzący zajęcia.
9. Korzystający z hali sportowej zobowiązani są do zmiany obuwia w szatni głównej na obuwie sportowe z białą podeszwą (lub inną nie pozostawiającą śladów i rys).
10. Na terenie hali sportowej kategorycznie zabrania się:
 - a) używania sprzętu z elementami szklanymi
 - b) wnoszenia napojów w szklanych butelkach
 - c) gry z ostrymi elementami na rękach np. zegarek, pierścionki, sygnety
 - d) jedzenia w szatniach i na płycie boiska
 - e) palenia tytoniu oraz używania środków odurzających
 - f) wnoszenia i spożywania alkoholu
 - g) gry w okularach
 - h) wstępu z gumą do żucia
 - i) używania kleju do piłek (piłka ręczna).
11. Obowiązkiem osób korzystających z hali sportowej jest utrzymanie porządku i czystości na jej terenie, w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych.
12. Zakazuje się pozostawiania przedmiotów wartościowych w szafkach i szatniach. Przedmioty wartościowe przechowuje się w specjalnych skrytkach depozytowych udostępnionych przy kasie CSR UP.
13. Osoby naruszające porządek publiczny lub niniejsze przepisy regulaminu będą usuwane z obiektu.
14. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie hali sportowej są zobowiązane podporządkować się nakazom pracowników CSR UP.
15. Korzystający z Hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy szkody w mieniu CSR UP , a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
16. W razie niebezpieczeństwa, pracownik CSR UP może nakazać osobom korzystającym z hali sportowej opuszczenie budynku.
17. Kierownictwo CSR UP może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień - zakazać korzystania z hali sportowej.

- 18 Korzystający z hali, który ze swej winy, nie przestrzegając regulaminu Hali Sportowej wyrządzi szkodę, zobowiązany jest do jej naprawienia.

Załącznik 6
do Zarządzenia nr 1 Rektora UP w Lublinie
z dnia 2 stycznia 2017 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI SPORTÓW WALKI
Centrum Sportowo-Rekreacyjne
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

1. Sala sportów walki zlokalizowana jest w budynku Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (CSR UP) przy ul. Głębokiej 31 i ma powierzchnię 132 m².
2. Podłoga całej sali jest wyłożona profesjonalną matą TATAMI. Sufit sali jest wyposażony w haki do zawieszania worków lub innego sprzętu treningowego.
3. Sala sportów walki jest czynna codziennie w godzinach 8:00 – 22:00.
4. Przed skorzystaniem z sali sportów walki należy zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
5. Użytkownikiem sali sportów walki mogą być:
 - a) grupy szkolne pod opieką osoby prowadzącej zajęcia
 - b) grupy studenckie pod opieką osoby prowadzącej zajęcia
 - c) grupy zorganizowane pod opieką instruktora.
6. Korzystanie z sali sportów walki może odbywać się wyłącznie za zgodą Kierownika CSR UP zgodnie z harmonogramem rezerwacji.
7. Wszelkie zajęcia i treningi w sali sportów walki mogą odbywać się wyłącznie pod opieką instruktora.
8. Każdy uczestnik dobrowolnie bierze udział w ćwiczeniach indywidualnych lub z partnerem mających miejsce w sali sportów walki.
9. Na wezwanie trenera lub instruktora do ubrania ochroniaczy każdy uczestnik treningu ma obowiązek ubrać komplet ochroniaczy.
10. Wykonywanie wszelkich ćwiczeń, chwytów, uderzeń, kopnięć i rzutów powinno odbywać się na komendę i pod ścisłym nadzorem prowadzącego zajęcia.

11. Wszystkich korzystających z sali sportów walki obowiązuje strój sportowy przewiązany stosownym pasem dostosowany do sportów walki, zakrywający łokcie i kolana. Ubiór nie może posiadać elementów twardych. Rękawy powinny sięgać przynajmniej do połowy przedramienia, a nogawki do połowy łydki walczącego. Kobiety powinny posiadać koszulki pod bluzą ubioru. Dozwolone jest używanie miękkich ochraniaczy pod ubiorem.
12. Osoby ćwiczące w ramach zajęć prowadzonych na sali sportów walki powinny dla własnego bezpieczeństwa wykonać badania lekarskie, celem stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczęszczania na zajęcia o wzmożonym wysiłku fizycznym.
13. Osoby wykonujące ćwiczenia rehabilitacyjne lub korekcyjne są zobowiązane do zapoznania instruktora lub prowadzącego zajęcia o rodzaju schorzenia.
14. W sali sportów walki obowiązuje bezwzględny zakaz żucia gumy, spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających, ćwiczenia pod wpływem tych środków, palenia papierosów, używania sprzętu z elementami szklanymi, jedzenia w szatniach i na sali oraz wnoszenia napojów w szklanych butelkach.
15. Za stan urządzeń i sprzętu oraz ich przydatności do ćwiczeń, a także za bezpieczeństwo ćwiczących w czasie zajęć odpowiedzialny jest instruktor lub nauczyciel prowadzący zajęcia.
16. Zakazuje się pozostawiania przedmiotów wartościowych w szafkach i szatniach. Przedmioty wartościowe przechowuje się w specjalnych skrytkach depozytowych udostępnionych przy kasie CSR UP.
17. Korzystający z Sali sportów walki ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy szkody w mieniu CSR UP, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
18. Korzystający z Sali sportów walki, który ze swej winy, nie przestrzegając niniejszego regulaminu wyrządzi szkodę, zobowiązany jest do jej naprawienia.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI
Centrum Sportowo-Rekreacyjne
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

1. Siłownia zlokalizowana jest w budynku Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (CSR UP) przy ul. Głębokiej 31.
2. Siłownia jest czynna codziennie w godzinach 8:00 – 22:00.
3. Przed skorzystaniem z siłowni należy zapoznać się z regulaminem oraz instrukcjami użytkowania i obsługi sprzętu sportowego.
4. Użytkownikami siłowni mogą być:
 - a) grupy szkolne pod opieką osoby prowadzącej zajęcia
 - b) grupy studenckie pod opieką osoby prowadzącej zajęcia
 - c) grupy zorganizowane pod opieką instruktora lub opiekuna grupy
 - d) klienci indywidualni (osoby pełnoletnie) pod opieką instruktora.
5. Korzystanie z siłowni może odbywać się tylko i wyłącznie za zgodą Kierownika CSR UP zgodnie z harmonogramem rezerwacji.
6. Wszelkie treningi na siłowni mogą odbywać się wyłącznie pod opieką instruktora.
7. Do korzystania z siłowni i jej urządzeń treningowych uprawnione są osoby, które dokonały opłaty za wstęp według obowiązującego cennika. Dowód opłaty lub karnet należy każdorazowo okazać instruktorowi przy wejściu na siłownię.
8. Wszystkich korzystających z siłowni obowiązuje strój i obuwie sportowe.
9. Kluczyki do szafek ubraniowych wydaje instruktor, po skończonych zajęciach wszyscy ćwiczący są zobowiązani do ich zwrócenia. Kara za zgubienie kluczyka wynosi 20 zł.
10. Osoby korzystające z siłowni powinny dla własnego bezpieczeństwa wykonać badania lekarskie, celem stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczęszczania na siłownię.
11. Osoby wykonujące ćwiczenia rehabilitacyjne lub korekcyjne są zobowiązane do poinformowania instruktora lub prowadzącego zajęcia o rodzaju schorzenia.

12. Ze względu na higienę oraz zalecenia konserwacyjne sprzętu obowiązkowe jest używanie ręczników, które kładziemy na używane stanowiska do ćwiczeń.
13. Przed rozpoczęciem ćwiczeń na urządzeniach treningowych dla zachowania bezpieczeństwa korzystający, powinien sprawdzić stan techniczny urządzenia, z którego będzie korzystał, a w przypadku zauważenia usterek zgłosić ten fakt instruktorowi lub innej osobie upoważnionej.
14. Szczególną uwagę należy zwracać na stan techniczny mechanizmów służących do udźwigów ciężarów. Ćwiczenie w klatce do podnoszenia ciężarów wymaga szczególnego nadzoru. Przed przystąpieniem do zajęć trener powinien sprawdzić stan techniczny urządzeń.
15. Ćwiczenia z wolnymi ciężarami, z wykorzystaniem dużego obciążenia, mogą być wykonywane jedynie przy asekuracji minimum jednej osoby.
16. Po zakończeniu ćwiczenia należy uporządkować po sobie sprzęt, z którego się korzystało i odłożyć go na miejsce.
17. W siłowni obowiązuje bezwzględny zakaz żucia gumy, spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających, ćwiczenia pod wpływem tych środków, palenia papierosów, jedzenia oraz wnoszenia napojów w szklanych butelkach.
18. Za stan urządzeń i sprzętu oraz ich przydatności do ćwiczeń, a także za bezpieczeństwo ćwiczących w czasie zajęć odpowiedzialny jest instruktor lub nauczyciel prowadzący zajęcia.
19. Grupy korzystające ze sprzętu sportowego, po zajęciach powinny złożyć go w wyznaczonym miejscu.
20. Zakazuje się pozostawiania przedmiotów wartościowych w szafkach i szatniach. Przedmioty wartościowe przechowuje się w specjalnych skrytkach depozytowych udostępnionych przy kasie CSR UP.
21. Korzystający z siłowni ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy szkody w mieniu CSR UP, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
22. Korzystający z Siłowni, który ze swej winy, nie przestrzegając niniejszego regulaminu wyrządzi szkodę, zobowiązany jest do jej naprawienia.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI TANECZNEJ
Centrum Sportowo-Rekreacyjne
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

1. Sala taneczna zlokalizowana jest w budynku Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (CSR UP) przy ul. Głębokiej 31. Łączna powierzchnia to 100 m².
2. Sala taneczna CSR UP jest miejscem do prowadzenia zajęć z nauki tańca, baletu lub jogi. Wyposażona jest w: system nagłośnienia, drewniana podłoga, lustro oraz poręcz. Sala taneczna jest czynna codziennie w godzinach 8:00 – 22:00.
3. Przed skorzystaniem z sali tanecznej należy zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
4. Użytkownikami sali tanecznej mogą być:
 - a) grupy szkolne pod opieką osoby prowadzącej zajęcia
 - b) grupy studenckie pod opieką osoby prowadzącej zajęcia
 - c) grupy zorganizowane pod opieką instruktora.
5. Korzystanie z sali tanecznej może odbywać się wyłącznie za zgodą Kierownika CSR UP zgodnie z harmonogramem rezerwacji.
6. Wszelkie zajęcia i treningi na sali tanecznej mogą odbywać się wyłącznie pod opieką instruktora.
7. Do korzystania z sali tanecznej i jej urządzeń treningowych uprawnione są osoby, które dokonały opłaty za wstęp według obowiązującego cennika.
8. Wszystkich korzystających z sali tanecznej obowiązuje strój i obuwie sportowe z białą podeszwą (lub inną nie pozostawiającą śladów i rys).
9. Osoby ćwiczące w ramach zajęć prowadzonych na sali tanecznej powinny dla własnego bezpieczeństwa wykonać badania lekarskie, celem stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczęszczania na zajęcia o wzmożonym wysiłku fizycznym.
10. Osoby wykonujące ćwiczenia rehabilitacyjne lub korekcyjne są zobowiązane do zapoznania instruktora lub prowadzącego zajęcia o rodzaju schorzenia.

11. Za obsługę sprzętu audio odpowiedzialny jest prowadzący zajęcia.
12. W sali tanecznej obowiązuje bezwzględny zakaz żucia gumy, spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających, ćwiczenia pod wpływem tych środków, palenia papierosów, jedzenia oraz wnoszenia napojów w szklanych butelkach.
13. Za stan urządzeń i sprzętu oraz ich przydatności do ćwiczeń, a także za bezpieczeństwo ćwiczących w czasie zajęć odpowiedzialny jest instruktor lub nauczyciel prowadzący zajęcia.
14. Zakazuje się pozostawiania przedmiotów wartościowych w szafkach i szatniach. Przedmioty wartościowe przechowuje się w specjalnych skrytkach depozytowych udostępnionych przy kasie CSR UP.
15. Korzystający z Sali tanecznej ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy szkody w mieniu CSR UP, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
16. Korzystający z Sali tanecznej, który ze swej winy, nie przestrzegając niniejszego regulaminu wyrządzi szkodę, zobowiązany jest do jej naprawienia.

Załącznik 9
do Zarządzenia nr 1 Rektora UP w Lublinie
z dnia 2 stycznia 2017 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI FITNESS
Centrum Sportowo-Rekreacyjne
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

1. Sala fitness zlokalizowana jest w budynku Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (CSR UP) przy ul. Głębokiej 31 i ma powierzchnię **236 m²**.
2. Na wyposażenie **SALI FITNESS** składa się:
 - 40 stepów firmy **REEBOK**
 - 40 mat do ćwiczeń firmy **MEGA FITNESS**
 - 30 dużych piłek do ćwiczeń firmy **MEGA FITNESS**
 - 2 komplety hantli winylowych (1kg i 2kg)
 - profesjonalny system nagłośnienia.

3. Sala fitness jest czynna codziennie w godzinach 8:00 – 22:00.
4. Przed skorzystaniem z sali fitness należy zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
5. Użytkownikami sali fitness mogą być:
 - a) grupy szkolne pod opieką osoby prowadzącej zajęcia
 - b) grupy studenckie pod opieką osoby prowadzącej zajęcia
 - c) grupy zorganizowane pod opieką instruktora.
6. Korzystanie z sali fitness może odbywać się wyłącznie za zgodą Kierownika CSR UP zgodnie z harmonogramem rezerwacji.
7. Wszelkie zajęcia i treningi w sali fitness mogą odbywać się wyłącznie pod opieką instruktora.
8. Do korzystania z sali fitness i jej urządzeń treningowych uprawnione są osoby, które dokonały opłaty za wstęp według obowiązującego cennika.
9. Wszystkich korzystających z sali obowiązuje strój i obuwie sportowe z białą podeszwą (lub inną nie pozostawiającą śladów i rys).
10. Kluczyki do szafek ubraniowych wydaje instruktor, po skończonych zajęciach wszyscy ćwiczący są zobowiązani do ich zwrócenia. Kara za zgubienie kluczyka wynosi 20 zł.
11. Osoby ćwiczące w ramach zajęć prowadzonych w sali fitness powinny dla własnego bezpieczeństwa wykonać badania lekarskie, celem stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczęszczania na zajęcia o wzmożonym wysiłku fizycznym.
12. Osoby wykonujące ćwiczenia rehabilitacyjne lub korekcyjne są zobowiązane do zapoznania instruktora lub prowadzącego zajęcia o rodzaju schorzenia.
13. Za obsługę sprzętu audio odpowiedzialny jest prowadzący zajęcia.
14. W sali fitness obowiązuje bezwzględny zakaz żucia gumy, spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających, ćwiczenia pod wpływem tych środków, palenia papierosów, jedzenia oraz wnoszenia napojów w szklanych butelkach.
15. Za stan urządzeń i sprzętu oraz ich przydatności do ćwiczeń, a także za bezpieczeństwo ćwiczących w czasie zajęć odpowiedzialny jest instruktor lub nauczyciel prowadzący zajęcia.

16. Zakazuje się pozostawiania przedmiotów wartościowych w szafkach i szatniach. Przedmioty wartościowe przechowuje się w specjalnych skrytkach depozytowych udostępnionych przy kasie CSR UP.
17. Korzystający z Sali fitness ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy szkody w mieniu CSR UP, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
18. Korzystający z Sali fitness, który ze swej winy, nie przestrzegając niniejszego regulaminu wyrządzi szkodę, zobowiązany jest do jej naprawienia.

Załącznik 10
do Zarządzenia nr 1 Rektora UP w Lublinie
z dnia 2 stycznia 2017 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI ĆWICZEŃ AEROBOWYCH (CARDIO)
Centrum Sportowo-Rekreacyjne
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

1. Sala ćwiczeń aerobowych (CARDIO) zlokalizowana jest w budynku Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (CSR UP) przy ul. Głębokiej 31.
2. Na Sali Cardio o łącznej powierzchni: **232 m²** znajdują się :
 - profesjonalne bieżnie – 3 szt.
 - profesjonalnych rowerów spinningowych – 10 szt.
 - profesjonalnych rowerów treningowych – 5 szt.
 - profesjonalne rowery poziome – 2 szt.
 - lekkich rowerów do rehabilitacji – 5 szt.
 - ergometrów wioślarskich – 7 szt.
 - profesjonalny stepper – 1 szt.
 - profesjonalne trenażery eliptyczne – orbitreki – 4 szt.
3. Sala ćwiczeń aerobowych jest czynna codziennie w godzinach 8:00 – 22:00.
4. Przed skorzystaniem z sali ćwiczeń aerobowych należy zapoznać się z regulaminem oraz instrukcjami użytkowania i obsługi sprzętu sportowego.

5. Użytkownikami sali ćwiczeń aerobowych mogą być:
 - a) grupy szkolne pod opieką osoby prowadzącej zajęcia
 - b) grupy studenckie pod opieką osoby prowadzącej zajęcia
 - c) grupy zorganizowane pod opieką instruktora
 - d) klienci indywidualni (osoby pełnoletnie) pod opieką instruktora.
6. Korzystanie z sali ćwiczeń aerobowych może odbywać się wyłącznie za zgodą Kierownika CSR UP zgodnie z harmonogramem rezerwacji.
7. Wszelkie zajęcia i treningi na sali ćwiczeń aerobowych mogą odbywać się wyłącznie pod opieką instruktora.
8. Do korzystania z sali ćwiczeń aerobowych i jej urządzeń treningowych uprawnione są osoby, które dokonały opłaty za wstęp według obowiązującego cennika.
9. Wszystkich korzystających z sali ćwiczeń aerobowych obowiązuje strój i zmienne obuwie sportowe z białą podeszwą (lub inną nie pozostawiającą śladów i rys).
10. Kluczyki do szafek ubraniowych wydaje instruktor, po skończonych zajęciach wszyscy ćwiczący są zobowiązani do ich zwrócenia. Kara za zgubienie kluczyka wynosi 20 zł.
11. Osoby korzystające z sali ćwiczeń aerobowych powinny dla własnego bezpieczeństwa wykonać badania lekarskie, celem stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczęszczania na zajęcia o wzmożonym wysiłku fizycznym.
12. Osoby wykonujące ćwiczenia rehabilitacyjne lub korekcyjne są zobowiązane do zapoznania instruktora lub prowadzącego zajęcia o rodzaju schorzenia.
13. Wszyscy korzystający ze sprzętu znajdującego się w sali ćwiczeń aerobowych powinni:
 - a) wnikliwie zapoznać się z instrukcją obsługi sprzętu
 - b) nie zbliżać rąk do ruchomych elementów urządzeń
 - c) zawiązać włosy i dobrze zawiązać sznurówki
 - d) nie umieszczać żadnych ostrych przedmiotów w pobliżu urządzenia
 - e) rozpoczynać korzystanie z urządzeń po przeprowadzeniu odpowiedniej rozgrzewki
 - f) nie korzystać z wadliwych i uszkodzonych urządzeń.
14. Przed rozpoczęciem ćwiczeń na urządzeniach treningowych dla zachowania bezpieczeństwa korzystający powinien sprawdzić stan techniczny urządzenia, z którego będzie korzystał, a w przypadku zauważenia usterek zgłosić ten fakt instruktorowi lub innej osobie upoważnionej.

15. Jednocześnie z każdego urządzenia może korzystać tylko jedna osoba.
16. W sali ćwiczeń aerobowych obowiązuje bezwzględny zakaz żucia gumy, spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających, ćwiczenia pod wpływem tych środków, palenia papierosów, używania sprzętu z elementami szklanymi oraz jedzenia w sali i szatniach.
17. Za stan urządzeń i sprzętu oraz ich przydatności do ćwiczeń, a także za bezpieczeństwo ćwiczących w czasie zajęć odpowiedzialny jest instruktor lub nauczyciel prowadzący zajęcia.
18. Zakazuje się pozostawiania przedmiotów wartościowych w szafkach i szatniach. Przedmioty wartościowe przechowuje się w specjalnych skrytkach depozytowych udostępnionych przy kasie CSR UP.
19. Korzystający z siłowni ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy szkody w mieniu CSR UP, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
20. Korzystający z Sali Cardio, który ze swej winy, nie przestrzegając niniejszego regulaminu, wyrządzi szkodę, zobowiązany jest do jej naprawienia.