

Regulamin strony internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w domenie www.up.lublin.pl

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin strony internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanego dalej Uczelnią, reguluje zasady tworzenia i prowadzenia stron internetowych zarejestrowanych w domenie www.up.lublin.pl, będących oficjalną stroną Uczelni.
2. Strona www.up.lublin.pl jest narzędziem informacji i promocji oraz prezentacji wizerunku Uczelni. Do publikowania na stronach dopuszcza się materiały i informacje wynikające ze statutowej działalności Uczelni.
3. Wybrane, przez Kierownika Działu Promocji Uczelni i Wymiany Międzynarodowej, jednostki organizacyjne zobowiązane są do prowadzenia stron internetowych w ramach oficjalnego serwisu internetowego Uczelni.
4. Umieszczanie na stronie plików wykorzystywanych przez inne serwisy i strony www w celach innych niż związanych z charakterem Uczelni (*hotlinkowanie*) jest zabronione.

§ 2

Prowadzenie serwisu

1. Nadzór nad stroną internetową pod względem merytorycznym i redakcyjnym sprawuje Dział Promocji Uczelni i Wymiany Międzynarodowej w zakresie:
 - 1) zamieszczania informacji na stronach ogólnouniwersyteckich,
 - 2) wyglądu graficznego serwisu,
 - 3) koordynacji pracy pozostałych koordynatorów odpowiedzialnych za zamieszczanie informacji na stronach: wydziałów, jednostek pozawydziałowych, jednostek administracyjnych, pracowniczych,
 - 4) prowadzenia serwisu informacyjnego,
 - 5) prowadzenia szkoleń dla redaktorów z zakresu redagowania informacji na stronie.
2. Nadzór nad stroną internetową pod względem technicznym (Webmaster) sprawuje Uczelniane Centrum Informatyki w zakresie:
 - 1) prowadzenia analiz SEO,
 - 2) optymalizacji serwisu internetowego,
 - 3) opracowywania i zamieszczania w serwisie elementów graficznych np. banery,
 - 4) nadawania uprawnień do zakładania nowych stron jednostkom oraz uprawnień redaktorom stron i prowadzenie ewidencji istniejących stron,
 - 5) prowadzenia szkoleń dla redaktorów serwisu z zakresu technicznej obsługi systemu CMS.

3. Dział Promocji Uczelni i Wymiany Międzynarodowej i Uczelniane Centrum Informatyki współpracują ze sobą celu zapewnienia jak najlepszych efektów funkcjonowania strony internetowej Uczelni.
4. W przypadku organizowania przez jednostki organizacyjne Uczelni na stronach www/serwerach otwartych dyskusji (np. *chat rooms, news groups, forum*) wymagane jest wskazanie moderatora oraz uzyskanie zgody Kierownika Uczelnianego Centrum Informatyki.

§ 3

Redaktorzy serwisu

1. Prowadzenie stron internetowych Uczelni odbywa się za pośrednictwem Redakcji Serwisu Internetowego składającego się z Redaktorów:
 - 1) **Redaktora Naczelnego** – kierownika lub wyznaczonego przez niego pracownika Działu Promocji Uczelni i Wymiany Międzynarodowej, sprawującego nadzór nad pracą pozostałych redaktorów. Redaktor naczelny prowadzi serwis głównych stron Uczelni obejmujących tematykę spraw ogólnouniwersyteckich takich jak: aktualności, wydarzenia, władze, historię, strukturę Uczelni, konferencje, sukcesy, osiągnięcia itp.,
 - 2) **Redaktorów Wydziałowych** – pracowników dziekanatów oraz młodszych pracowników naukowych z poszczególnych wydziałów,
 - 3) **Redaktorów Pozawydziałowych** – pracowników jednostek o szczególnym znaczeniu dla działalności Uczelni,
 - 4) **Redaktorów Administracyjnych** – pracowników wybranych jednostek administracyjnych.
2. Redaktorem danej strony (dotyczy redaktorów pozawydziałowych i administracyjnych) jest kierownik jednostki lub wyznaczony przez niego pracownik. Za informacje zamieszczane na stronach odpowiadają kierownicy jednostek prowadzących strony. Redaktorami Wydziałowymi są wyznaczeni przez kierowników dziekanatów pracownicy dziekanatów oraz młodszy pracownicy naukowcy wyznaczeni przez dziekanów, po jednej osobie z każdej grupy.
3. Redaktorzy zobowiązani są do systematycznego aktualizowania prowadzonych stron oraz informowania o ewentualnych błędach technicznych.
4. Uczelniane Centrum Informatyki przyznaje redaktorom stron poszczególnych jednostek uprawnienia do redagowania stron. Współpracę redakcyjną i nadzór merytoryczny prowadzi z redaktorami Dział Promocji Uczelni i Wymiany Międzynarodowej.

§ 4

Zasady publikacji treści

1. Publikowane na stronach poszczególnych jednostek treści nie mogą być sprzeczne z Misją Uniwersytetu.
2. Redaktorzy na stronach swoich jednostek mogą zamieszczać zewnętrzne linki wyłącznie do stron www związanych z działalnością naukowo-badawczą i dydaktyczną, prowadzoną przez pracowników Uczelni, w szczególności dotyczącą organizowanych lub współorganizowanych inicjatyw, takich jak kongresy, konferencje, sympozja itp. Linki

mogą być zamieszczane jedynie na czas trwania wydarzenia lub zaplanowany okres współpracy.

3. W sytuacjach wątpliwych, dotyczących zamieszczanych na poszczególnych stronach treści bądź linków zewnętrznych decyzje podejmuje Kierownik Działu Promocji Uczelni i Wymiany Międzynarodowej.
4. Treści zawarte na stronach internetowych jednostek organizacyjnych jak i ich poszczególne elementy muszą być zgodne z zasadami ochrony wynikającej z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. 2006 Nr 90, poz. 631 wraz z późniejszymi zmianami).
5. Zamieszczane treści dotyczące działalności Uczelni uwzględniają zasady etyki, a także nie mogą naruszać dóbr osobistych innych użytkowników.
6. W przypadku zamieszczania materiałów sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu strona zostanie zablokowana.