

ZARZĄDZENIE NR 23
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie planowania dostaw, usług i robót budowlanych w Uniwersytecie
Przyrodniczym w Lublinie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1842) oraz § 55 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zarządza się co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, zwanym dalej Uczelnią, obowiązuje planowanie dostaw, usług i robót budowlanych, przewidywanych do realizacji w danym roku kalendarzowym.
2. Planowanie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie zapotrzebowań składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni do niżej wymienionych jednostek w nieprzekraczalnych terminach:

1) Dział Logistyki w zakresie zakupu:

- a) elektrycznego sprzętu AGD, materiałów opatrunkowych i narzędzi medycznych, mebli oraz mebli laboratoryjnych, plastikowych wyrobów laboratoryjnych, wyrobów z tworzyw sztucznych, nasion, sączków i bibuł filtracyjnych, gazów technicznych i laboratoryjnych, alkoholi, szkła laboratoryjnego:
 - termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
- b) pasz, nawozów, środków ochrony roślin:
 - termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
 - termin uzupełniający do dnia 30 czerwca danego roku;
- c) odczynników chemicznych:
 - termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
 - terminy uzupełniające do dnia 31 marca, 30 czerwca, 30 września danego roku;
- d) materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek:
 - termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
- e) leków weterynaryjnych i farmacji ludzkiej:
 - termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
 - termin uzupełniający do dnia 30 czerwca danego roku;
- f) usług transportu zbiorowego zlecanego na zewnątrz (transport lotniczy, kolejowy, samochodowy) oraz zakupu maszyn, urządzeń rolniczych, samochodów, części

zamiennych, akcesoriów oraz paliw i płynów do samochodów i maszyn rolniczych, ubezpieczenia samochodów oraz innych pojazdów i maszyn będących w posiadaniu Uczelni:

- termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
- termin uzupełniający do dnia 30 czerwca danego roku;

2) **Centrum Nauki** w zakresie zakupu aparatury naukowo-badawczej, sprzętu laboratoryjnego oraz usług związanych z ich modernizacją i serwisem, zlecenia na zewnątrz usług wykonywania analiz laboratoryjnych niemożliwych do wykonania w CLA lub jednostkach naukowo-dydaktycznych Uczelni:

- termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
- terminy uzupełniające do dnia 31 marca, 30 czerwca, 30 września danego roku;

3) **Uczelniane Centrum Informatyki w zakresie:**

a) modernizacji sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego standardowego i niestandardowego, usług opracowywania oprogramowania komputerowego, zakładania sieci internetowej oraz zakupu akcesoriów komputerowych:

- termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
- terminy uzupełniające do dnia 30 czerwca, 30 września danego roku;

b) zakupu sprzętu komputerowego:

- termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
- terminy uzupełniające do dnia 30 czerwca, 30 września danego roku;

4) **Dział Technologii Multimedialnych** w zakresie zakupu projektorów multimedialnych, ekranów projekcyjnych, tabletów, tablic interaktywnych, tablic kopiujących, wizualizerów, rzutników pisma, telewizorów, systemów wideokonferencyjnych, systemów symultanicznych, aparatów i akcesoriów fotograficznych, kamer, systemów nagłośnieniowych i konferencyjnych, systemów do głosowania i testów, kart pamięci, lamp i filtrów do projektorów, żarówek do rzutników pisma, mikrofonów, dyktafonów, prezenterów, pilotów multimedialnych, uchwytów i wózków multimedialnych, wskaźników, okablowania i innych akcesoriów audio-video:

- termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
- termin uzupełniający do dnia 30 czerwca danego roku;

5) **Pracownia Poligraficzna** w zakresie zakupu kopiarek, urządzeń poligraficznych, druku książek, materiałów promocyjnych, wizytówek, zaproszeń, broszur, informatorów, miesięczników, usług kserograficznych oraz innych usług poligraficznych zleczanych na zewnątrz:

- termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
- termin uzupełniający do dnia 30 czerwca danego roku;

- 6) **Sekcja BHP i Ochrony Przeciwpożarowej** w zakresie zakupu sprzętu p.poż., usług związanych z legalizacją, konserwacją sprzętu p.poż. i systemów przeciwpożarowych, zakupu specjalistycznego sprzętu ochrony indywidualnej:
 - termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
 - 7) **Dział Promocji Uczelni i Wymiany Międzynarodowej** w zakresie dostaw materiałów promocyjnych i usług związanych z promocją Uczelni, usług cateringowych, gastronomicznych i hotelowych:
 - termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
 - termin uzupełniający do dnia 30 czerwca danego roku;
 - 8) **Wydawnictwo** w zakresie usług wydawniczych, prac redakcyjnych, usług związanych z tłumaczeniem tekstów:
 - termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
 - termin uzupełniający do dnia 30 czerwca danego roku;
 - 9) **Sekcja Nadzoru Inwestycyjnego i Remontów** w zakresie nowych inwestycji budowlanych:
 - termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
 - 10) **Dział Techniczny** w zakresie remontów oraz utrzymania i eksploatacji budynków dydaktycznych, zlecenia na zewnątrz usług konserwacyjnych niezbędnych do ich funkcjonowania:
 - termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy;
 - 11) **Sekcja ds. Technicznej Obsługi Domów Studenckich** w zakresie remontów oraz utrzymania i eksploatacji domów studenckich:
 - termin podstawowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy.
3. Termin podstawowy bez względu na zakres, wyznaczony na dzień 30 listopada danego roku służy planowaniu dostaw, usług oraz robót budowlanych oraz stworzeniu na jego podstawie do dnia 15 stycznia w następnym roku kalendarzowym planu zamówień publicznych, zaś terminy uzupełniające są terminami dodatkowymi służącymi realizacji dostaw, usług oraz robót budowlanych, które z przyczyn obiektywnie niezależnych od podmiotów je składających nie mogły być zaplanowane.

§ 2

1. Zapotrzebowania w zakresie robót budowlanych powinny zawierać:
 - 1) w zakresie nowych inwestycji: dokładny zakres planowanych robót wraz z załączonym programem funkcjonalno-użytkowym;
 - 2) w zakresie prac remontowych: szczegółowy opis zakresu robót remontowych we wszystkich branżach.
2. Zapotrzebowania na dostawy i usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-8 mają zawierać ilości zamawianego asortymentu, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

wykonany za pomocą parametrów technicznych urządzeń, konfigurację sprzętu komputerowego, rysunków mebli itp.

3. Zapotrzebowania na dostawy określonego rodzaju należy składać w oparciu o wykazy umieszczone na stronie Internetowej Uczelni.
4. Zapotrzebowania na modernizację sprzętu komputerowego, której wartość kosztorysowa nie przekroczy 1500,00 zł, mogą dotyczyć urządzeń nie starszych niż 5-letnich.
5. Każdorazowo wraz z zapotrzebowaniem należy dołączyć formularz oszacowania wartości zamówienia odpowiednio w dostawach, usługach lub robotach budowlanych.
6. Zapotrzebowania złożone przez poszczególne jednostki organizacyjne, będą weryfikowane pod względem ich zasadności oraz pokrycia w źródłach finansowania.
7. Zapotrzebowania należy składać w wersji papierowej oraz elektronicznej.

§ 3

1. Jednostkami organizacyjnymi zobowiązanymi do opracowywania zbiorczych oszacowań oraz opisów przedmiotu zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane, o których mowa w § 1, są jednostki administracyjne, do których składane były zapotrzebowania.
2. Realizacja dostaw, usług i robót budowlanych, na które nie złożono zapotrzebowania możliwa jest wyłącznie na zasadach określonych w wewnętrznych aktach prawnych, regulujących tryb udzielania zamówień.

§ 4

1. Realizacja dostaw w ramach zapotrzebowań złożonych zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 1, odbywa się przez cały rok na podstawie zamówień składanych w miarę wystąpienia określonych potrzeb przez jednostki organizacyjne do Działu Logistyki.
2. Realizacja pozostałych dostaw odbywa się w terminach uzgodnionych z wykonawcami.

§ 5

Zakupiony przez Uczelnię w ramach dostawy towar obciąża finansowo jednostkę organizacyjną zlecającą zakup, nawet jeżeli dostawa ta nie została przez tę jednostkę odebrana.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 16 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 15 kwietnia 2015 roku w sprawie planowania dostaw, usług oraz robót budowlanych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r.

R E K T O R
(-)prof. dr hab. Zygmunt Litwińczuk