

Zasady wyłaniania najlepszych absolwentów studiów i najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do celów umarzania pożyczek i kredytów studenckich

Przepisy ogólne

§ 1

Zasady mają zastosowanie przy ustalaniu uprawnień absolwenta do ubiegania się o umorzenie pożyczki lub kredytu studenckiego, jeżeli taką pożyczkę lub kredyt absolwent pobierał w czasie studiów:

- 1) w 50% - w przypadku, gdy absolwent ukończył studia wyższe albo doktoranckie w grupie do 1%;
- 2) w 35% - w przypadku, gdy absolwent ukończył studia wyższe albo doktoranckie w grupie od 1,01% do 5%;
- 3) w 20 % - w przypadku, gdy absolwent ukończył studia wyższe albo doktoranckie w grupie od 5,01% do 10%

- najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich, albo studiów doktoranckich w danym roku akademickim.

§ 2

1. Przy obliczaniu liczby absolwentów w poszczególnych grupach umarzania pożyczek i kredytów studenckich liczbę niecałkowitą zaokrągla się w górę do liczby całkowitej.
2. Jeżeli ostatnia osoba na liście rankingowej zaliczona do grupy najlepszych absolwentów ma taką samą średnią ocen jak kolejne osoby na liście, to do grupy najlepszych absolwentów należy zaliczyć wszystkie osoby z taką samą średnią.

Absolwenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich

§ 3

1. Podstawą wyłonienia najlepszych absolwentów jest lista absolwentów kończących studia w danym roku akademickim na danym kierunku, formie i poziomie kształcenia, uporządkowana malejąco, według średniej ocen uzyskanych w czasie studiów z egzaminów i zaliczeń wyliczonej na podstawie Regulaminu Studiów UP w Lublinie.
2. Grupę najlepszych absolwentów wyłania się oddzielnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych każdego poziomu tj. pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich.

§ 4

1. Po sporządzeniu list rankingowych dziekan wyodrębnia grupy najlepszych absolwentów do celów umarzania pożyczek i kredytu studenckiego:

- a) grupa do 1%,
- b) grupa od 1,01% do 5%,
- c) od 5,01% do 10%

i przekazuje listę do zatwierdzenia prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki w terminie do 30 listopada każdego roku na studiach kończących się w semestrze letnim i do 30 kwietnia każdego roku na studiach kończących się w semestrze zimowym. Lista powinna zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko absolwenta
- 2) nr PESEL
- 3) kierunek studiów, formę i poziom
- 4) datę ukończenia studiów
- 5) średnią ocen ze studiów

- 2. Prorektor ds. studenckich i dydaktyki w porozumieniu z organem samorządu studenckiego w terminie do 31 grudnia zatwierdza grupy najlepszych absolwentów w poprzednim roku akademickim.

Absolwenci studiów trzeciego stopnia (doktoranckich)

§ 5

Kierownik studiów doktoranckich sporządza imienną listę rankingową absolwentów, którzy w danym roku akademickim tj. do 30 września uzyskali stopień naukowy doktora i przekazuje do prorektora ds. studenckich i dydaktyki do 30 listopada danego roku. Lista powinna zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko absolwenta
- 2) nr PESEL
- 3) datę ukończenia studiów doktoranckich
- 4) średnią ocen ze studiów wyliczoną zgodnie z Regulaminem Studiów Doktoranckich

§ 6

- 1. Najlepsi absolwenci studiów trzeciego stopnia na potrzeby umarzania pożyczki lub kredytu studenckiego wyłaniany są w skali całej uczelni.
- 2. Dział Organizacji Studiów na podstawie list otrzymanych ze wszystkich wydziałów sporządza jedną wspólną listę rankingową dla absolwentów.
- 3. Prorektor ds. studenckich i dydaktyki w porozumieniu z organem samorządu doktorantów ustala grupy najlepszych absolwentów studiów trzeciego stopnia w danym roku akademickim.

Przepisy wspólne

§ 7

- 1. Na wniosek absolwenta, który ukończył studia w grupie najlepszych absolwentów Dział Organizacji Studiów sporządza zaświadczenie, które uprawnia absolwenta - kredytobiorcę do wystąpienia do banku o umorzenie w wysokości 50% albo 35% albo 20% pożyczki lub kredytu studenckiego.
- 2. Zaświadczenie do banku podpisuje prorektor ds. studenckich i dydaktyki.