

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych opis

Awers

1. Format świadectwa B5 (250 x 176 mm)
2. Karton biały powlekany o gramaturze 250 g/m²
3. Papier pokryty gilozem według wzoru: gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym, nr panteon 480 C; grubość linii 0,567., przesuniętych względem siebie o kąt 5°
4. Druk dwustronny w kolorze czarnym
5. Godło Uczelni umieszczone na środku wielkość 23 mm
6. Napis „ŚWIADECTWO” wersaliki, czcionka Times New Roman CE 18,5 pkt, napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” –wersaliki, czcionka Times New Roman CE 14 pkt; napis „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – wersaliki, czcionka Times New Roman CE 9 pkt; napisy: Pan (i), „urodzone”, „ w dniu”, „r”, „w”, „ukończył...”, „...”-semestralne studia podyplomowe”, „ z wynikiem”, „REKTOR” oraz „dnia”, „r” – czcionka Times New Roman CE 10,5 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach: „nazwa uczelni”, „imię/imiona i nazwisko”, „liczba semestrów”, „nazwa studiów podyplomowych”, „pieczęć i podpis”, „miejsce”) czcionka Times New Roman CE 6,5 pkt
7. Godło Uczelni w odległości 26,5 mm od górnej krawędzi świadectwa, napis „ŚWIADECTWO” w odległości 40 mm od nasady godła Uczelni
8. Godło Uczelni, napisy oraz tekst umieszczone centralnie w pionowej osi strony

Rewers

1. Tabela według wzoru: 5 kolumn, 12 wierszy, zawierająca: Lp, Nazwa przedmiotu, liczba godzin zajęć teoretycznych, liczba godzin zajęć praktycznych, liczba punktów ECTS, Razem